

 SIA "Liepājas ūdens"	Vadlīnijas	VADL. 4. Lpp. 1 no 3
--	-------------------	-------------------------

APSTIPRINU

Andis Dejus
SIA "Liepājas ūdens" valdes priekšsēdētājs

2024. gada 5. marts

SIA "LIEPĀJAS ŪDENS" ATALGOJUMA POLITIKAS PRINCIPI

1. Sabiedrības „Liepājas ūdens” (turpmāk- LU) politika atalgojuma jomā ir saglabāt, piesaistīt, motivēt un attīstīt profesionālus darbiniekus.
2. Nosakot atalgojumu darbiniekiem, tiek ņemts vērā:
 - 2.1. profesijai atbilstošās prasmes un izglītība,
 - 2.2. amata pienākumu ietvaros pieņemamo lēmumu diapazons vai veicamo darbu nozīmība, pakļautība, atalgojuma līmeņu saskaņotība,
 - 2.3. papildu prasmes, kas paplašina darbinieka darbības sfēru un ir būtiskas uzņēmuma darbības nodrošināšanai,
 - 2.5. personiskās īpašības - darbu izpildes ātrums, kvalitāte, uzticamība, atbildība, pieredze, kompetence un darbinieka individuālie sasniegumi profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanā, lojalitāte darba devējam (jaunu tehnoloģiju apguve, jaunu darba organizācijas metožu ieviešanu, vairāku amatu apguve u.t.t.),
 - 2.6. darba tirgus ietekme.
3. Kopējais uzņēmuma darbinieku atlīdzības apmērs ir apstiprināts pārskata gada budžetā, atbilstoši uzņēmuma finanšu iespējām, ievērojot normatīvo aktu prasības darba tiesību jomā.
4. Atbilstoši 12.04.2016. Ministru kabineta noteikumiem Nr.225 "Kārtība, kādā tiek publicēta informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām" LU publisko informāciju par darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām (1. tabula), par piemaksām, prēmijām, naudas balvām (2. tabula) un sociālajām garantijām (3. tabula) un to noteikšanas kritērijiem.

1.tabula

Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru

Nr. p. k.	Amata pamatfunkcija	Amata vietu skaits ¹	Mēnešalgas diapazons (EUR) (no–līdz) ²	Vidējā mēnešalga
1	2	3	4	5
1.	Administratīvā funkcija	3	3090-3500	3227
2.	Grāmatvedības un finanšu funkcija	6	1600-2530	1967
3.	Iekšējais audits	-	-	-
4.	Informācijas tehnoloģiju funkcija	1	2530	2530
5.	Juridiskā funkcija	0,5	1455	1455
6.	Komunikācija un sabiedriskās attiecības	-	-	-
7.	Lietvedības funkcija	-	-	-

	SIA "Liepājas ūdens"	Vadlīnijas	VADL. 4. Lpp. 2 no 3
---	----------------------	-------------------	-------------------------

8.	Pamatdarbības funkcijas: 8.1. ūdensapgāde	33	707-2530	
	8.2. kanalizācijas pakalpojumi	30	830-2530	1168
	8.3. notekūdeņu attīrīšana	21	750-2530	
9.	Personālvadības funkcija	0,5	1455	1455
10.	Saimnieciskā funkcija	6	830-1710	1032
11.	Sekretariāta funkcija	1	1600	1600
12.	Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums	24	700-2530	1456
13.	Apsardzes un drošības funkcija	-	-	-
14.	Biznesa attīstības funkcija	6	1600-3090	1823
15.	Kvalitātes vadības funkcija	-	-	-
Kopā		132	X	X

2. tabula

Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem institūcijā

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1	Piemaksa par aizvietošanu	20% no aizvietotāja darba algas mēnesī	Darbinieka prombūtnes atvaļinājums vai pārejoša darba nespēja. Ne ilgāk par četriem mēnešiem.
2	Piemaksa par vakanta amata darba pienākumiem	Līdz 100% no aizvietotāja darba algas mēnesī	Ne ilgāk kā 4 mēnešus
3	Piemaksa par papildu darbu	Noteikta summa, kas aprēķināta, pamatu ņemot mēnešalgu vai stundu likmi un ieguldīto darbu	Paplašina darba zonu, apvieno profesijas vai pilda cita amata pienākumus
4	Piemaksa par virsstundu darbu vai darbu svētku dienās	100% apmērā no darbiniekam noteiktās stundu likmes	Virsstundu nepieciešamību nosaka noteiktiem amatiem kā ražošanas nepieciešamību darba devējs, vienojoties ar darbinieku
5	Gada prēmija	50 - 100 % no vidējās izpeļņas	Var tikt izmaksāta visiem darbiniekiem, ņemot vērā nostrādātos darbinieka pilnos kalendāros mēnešus attiecīgajā gadā
6	Prēmija	Līdz 100% no darbinieka mēnešalgas	Neparedzēti un ārkārtēji darba vai ražošanas uzdevumi,

	SIA "Liepājas ūdens"	Vadlīnijas	VADL. 4. Lpp. 3 no 3
---	----------------------	------------	-------------------------

			pašreizējā un operatīva rīcība avāriju novēršanā Ne biežāk ā 2 reizes gadā
7	Prēmija	Līdz 100% no darbinieka mēnešalgas	Motivācijas prēmija par teicamu darba pienākumu savietojamību ar mācībām. Pēc diploma saņemšanas
8	Naudas balva	Līdz vienas mēnešalgas apmēram Vienam no vecākiem par 1 bērnu - 15,00 EUR	Dzīves jubilejās - no 60 gadu vecuma un turpmāk ik pa 5 gadiem. Darba jubilejās - sākot ar 20 uzņēmumā nepārtraukti nostrādātiem gadiem un turpmāk ik pa 5 darba gadiem Darbiniekiem, kuru bērni apmeklē vispārīgā izglītības skolu
9	Naudas izmaksa	Par nostrādātajiem gadiem, ņemot vērā ieguldījumu LU pamatdarbībā	LU darbinieka nāves gadījumā tā tuviniekam, kas strādā LU, var izmaksāt vienreizēju maksājumu

3. tabula

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1	Atlaišanas pabalsts	Apmēru nosaka saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem	Samaksas kārtību nosaka saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem
2	Atvaļinājuma kompensācija	Apmēru nosaka saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem	Samaksas kārtību nosaka saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem
3	Pabalsts tuvinieka vai apgādājamā nāves gadījumā	Likuma „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” noteiktajā apmērā	Tuvinieks - laulātais, laulātā tēvs vai māte, bērns, vecāks, vecvecāks, adoptētājs vai adoptētais, brālis vai māsa
4	Apdrošināšana pret nelaiemes gadījumiem	Apdrošinājuma summa uz darbinieku no 1500 - 4500 euro	Darba vides riski
5	Veselības apdrošināšana	Apdrošinājuma summa uz darbinieku 2450 euro	Visiem uzņēmuma darbiniekiem

3. No 05.03.2024. spēku zaudē 05.09.2023. SIA "LIEPĀJAS ŪDENS" ATALGOJUMA POLITIKAS PRINCIPI".

Sagatavoja
D.Niedola

