

**SIA “LIEPĀJAS ŪDENS”  
ATALGOJUMA POLITIKAS PRINCIPI**

1. Sabiedrības „Liepājas ūdens” ( turpmāk- LU) politika atalgojuma jomā ir saglabāt, piesaistīt, motivēt un attīstīt profesionālus darbiniekus.
2. Nosakot atalgojumu darbiniekiem, tiek ņemts vērā:
  - 2.1. profesijai atbilstošās prasmes un izglītība,
  - 2.2. amata pienākumu ietvaros pieņemamo lēmumu diapazons vai veicamo darbu nozīmība, pakļautība, atalgojuma līmeņu saskaņotība,
  - 2.3. papildu prasmes, kas paplašina darbinieka darbības sfēru un ir būtiskas uzņēmuma darbības nodrošināšanai,
  - 2.5. personiskās īpašības - darbu izpildes ātrums, kvalitāte, uzticamība, atbildība, pieredze, kompetence un darbinieka individuālie sasniegumi profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanā (jaunu tehnoloģiju apguve, jaunu darba organizācijas metožu ieviešanu, vairāku amatu apguve u.t.t.),
  - 2.6. darba tirgus ietekme.
3. Kopējais uzņēmuma darbinieku atlīdzības apmērs ir apstiprināts pārskata gada budžetā, atbilstoši uzņēmuma finanšu iespējām, ievērojot normatīvo aktu prasības darba tiesību jomā.
4. Atbilstoši 12.04.2016. Ministru kabineta noteikumiem Nr.225 “Kārtība, kādā tiek publicēta informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” LU publicē informāciju par darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām (1. tabula), par piemaksām, prēmijām, naudas balvām (2. tabula) un sociālajām garantijām (3. tabula) un to noteikšanas kritērijiem.

1.tabula

**Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru**

Nr. p. k.	Amata pamatfunkcija	Amata vietu skaits <sup>1</sup>	Mēnešalgas diapazons (EUR) (no–līdz) <sup>2</sup>	Vidējā mēnešalga
1	2	3	4	5
1.	Administratīvā funkcija	3	3090-3900	3360
2.	Grāmatvedības un finanšu funkcija	7	1600-2530	1914
3.	Iekšējais audits	-	-	-
4.	Informācijas tehnoloģiju funkcija	2	1600-2530	2065
5.	Juridiskā funkcija	0,5	1455	1455
6.	Komunikācija un sabiedriskās attiecības	-	-	-
7.	Lietvedības funkcija	-	-	-
8.	Pamatdarbības funkcijas:			
	8.1. ūdensapgāde	33	707-2530	1085
	8.2. kanalizācijas pakalpojumi	29	782-2530	1268
	8.3. notekūdeņu attīrīšana	20	765-2530	1206
9.	Personālvadības funkcija	0,5	1455	1455

10.	Saimnieciskā funkcija	6	765-1710	992
11.	Sekretariāta funkcija	1	1600	1600
12.	Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums	23	699-2530	1432
13.	Apsardzes un drošības funkcija	-	-	-
14.	Biznesa attīstības funkcija	7	1600-3090	1994
15.	Kvalitātes vadības funkcija	-	-	-
Kopā		132	X	X

2. tabula

**Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem institūcijā**

**Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām**

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1	Piemaksa par aizvietošanu	20% no aizvietojamā darbinieka vidējās mēnešalgas	Darbinieka prombūtne-atvaļinājums vai pārejoša darba nespēja. Ne ilgāk par četriem mēnešiem.
2	Piemaksa par vakanta amata darba pienākumiem	Līdz 100% no aizvietojamā darbinieka vidējās mēnešalgas	Ne ilgāk kā 4 mēnešus
3	Piemaksa par papildu darbu	Noteikta summa, kas aprēķināta, par pamatu ņemot mēnešalgu vai stundu likmi un ieguldīto darbu	Paplašina darba zonu, apvieno profesijas vai pilda cita amata pienākumus
4	Piemaksa par virsstundu darbu vai darbu svētku dienās	100% apmērā no darbiniekam noteiktās stundu likmes	Virsstundu nepieciešamību nosaka noteiktiem amatiem kā ražošanas nepieciešamību darba devējs, vienojoties ar darbinieku
5	Prēmija	50 - 100 % no vidējās izpeļņas	Var tikt izmaksāta <b>visiem</b> darbiniekiem, ņemot vērā nostrādātos darbinieka pilnos kalendāros mēnešus attiecīgajā gadā
6	Prēmija	Līdz 100% no darbinieka mēnešalgas	Neparedzēti un ārkārtēji darba vai ražošanas uzdevumi, pašizliedzīga un operatīva rīcība avāriju novēršanā Ne biežāk ā 2 reizes gadā
7	Naudas balva	Līdz vienas mēnešalgas apmēram	Dzīves jubilejās - no 60 gadu vecuma un turpmāk ik pa 5 gadiem.

		Vienam no vecākiem par 1 bērnu - 15,00 EUR	Darba jubilejās - sākot ar 20 uzņēmumā nepārtraukti nostrādātiem gadiem un turpmāk ik pa 5 darba gadiem Darbiniekiem, kuru bērni apmeklē vispārizglītojošo skolu
--	--	--	--

3. tabula

### Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1	Atlaišanas pabalsts	Apmēru nosaka saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem	Samaksas kārtību nosaka saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem
2	Atvaļinājuma kompensācija	Apmēru nosaka saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem	Samaksas kārtību nosaka saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem
3	Pabalsts tuvinieka vai apgādājamā nāves gadījumā	Likuma „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” noteiktajā apmērā	Tuvinieks - laulātais, bērns, vecāks, vecvecāks, adoptētājs vai adoptētais, brālis vai māsa
4	Apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem	Apdrošinājuma summa uz darbinieku no 1500 - 4500 euro	Darba vides riski
5	Veselības apdrošināšana	Apdrošinājuma summa uz darbinieku 2450 euro	Visiem uzņēmuma darbiniekiem