

**APSTIPRINU**

.....  
Andis Dejus  
Valdes priekšsēdētājs  
SIA "Liepājas ūdens"  
2026. gada 7. aprīlī

**PIENEMTS**

SIA "Liepājas ūdens"  
Iepirkuma komisijas sēdē  
2026. gada 8. aprīlī  
Protokols Nr. 1

## **Iepirkuma**

# **Cauruļvadu pārbūve uz aerācijas tvertnēm notekūdeņu attīrīšanas iekārtās, Liepājā**

(identifikācijas Nr. LU2026/5)

## **NOLIKUMS**

2026, Liepāja

## SATURS

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona .....	3
2. Iepirkuma procedūra un norise .....	3
3. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents .....	3
4. Saziņa .....	3
5. Informācija par iepirkuma priekšmetu .....	4
6. Vietas apskate .....	4
7. Piedāvājums .....	4
8. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi .....	5
9. Pretendenta kvalifikācijas prasības .....	6
10. Iesniedzamie dokumenti .....	7
11. Tehniskais piedāvājums .....	9
12. Finanšu piedāvājums .....	9
13. Piedāvājuma izvērtēšana .....	9
14. Iepirkuma līgums .....	12
<b>NOLIKUMA PIELIKUMI</b>	
A pielikums: Tehniskā specifikācija .....	13
B pielikums: Iepirkuma līguma projekts .....	19
C pielikums: Veidnes piedāvājuma sagatavošanai .....	29
C1 pielikums: Pieteikums iepirkuma procedūrā .....	30
C2 pielikums: Informācija par pretendenta iepriekšējo pieredzi .....	32
C3 pielikums: Speciālistu saraksts veidne .....	33
C4 pielikums: CV un pieejamības apliecinājuma veidne .....	34
C5 pielikums: Apakšuzņēmējiem/ Personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nododamo darbu saraksta veidne .....	35
C6 pielikums: Apakšuzņēmēja/ Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājuma veidne .....	36
C7 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne .....	37
C8 pielikums: Tehniskais piedāvājums .....	39

## **1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona**

- 1.1. Pasūtītājs:  
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Liepājas ūdens"  
Vienotais reģistrācijas Nr. 42103000897  
K. Valdemāra iela 12, Liepāja,  
LV-3401, Latvija
- 1.2. Pasūtītāja kontaktpersona:  
SIA "Liepājas ūdens"  
Tehniskais direktors  
Uldis Ķepals  
Tālrunis: +371 63484976  
E-pasta adrese: [uldisk@liepajas-udens.lv](mailto:uldisk@liepajas-udens.lv)

## **2. Iepirkuma procedūra un norise**

- 2.1. Iepirkuma procedūra tiek veikta, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma "zemsliedzība" iepirkumu tiesisko regulējumu un saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo kārtību.
- 2.2. Iepirkumu organizē Pasūtītājs. Iepirkuma nolikuma apstiprināšanu, pretendentu atlasīšanu un piedāvājuma vērtēšanu nodrošina SIA "Liepājas ūdens" iepirkuma komisija.

## **3. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents**

- 3.1. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis iepirkuma procedūras dokumentus (Nolikums).
- 3.2. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
- 3.3. Pretendents ir Piegādātājs, kas iesniedzis piedāvājumu.
- 3.4. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
  - a. Pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
  - b. Pretendenta paraksta tiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
  - c. pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
  - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta “a” un “b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
  - e. Pretendenta pilnvarota persona.

## **4. Saziņa**

- 4.1. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa elektronisko pastu (e-pasts).
- 4.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un tās identifikācijas numuru.
- 4.3. Saziņas dokuments, nosūtīts pa elektronisko pastu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad ir saņemts paziņojums par elektroniskā pasta saņemšanu.
- 4.4. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem, jebkuriem to grozījumiem, ja tādi tiks veikti, kā arī skaidrojumiem, papildinājumiem un atbildēm uz uzdotajiem jautājumiem SIA "Liepājas ūdens" mājas lapā [www.liepajas-udens.lv](http://www.liepajas-udens.lv).
- 4.5. Ieinteresētais piegādātājs rakstveidā var pieprasīt Pasūtītājam sniegt papildu informāciju par iepirkuma procedūru. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 4.6. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju SIA "Liepājas ūdens" mājas lapā [www.liepajas-udens.lv](http://www.liepajas-udens.lv), kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 4.7. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto šo informāciju SIA "Liepājas ūdens" mājas lapā [www.liepajas-udens.lv](http://www.liepajas-udens.lv), kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti. Pasūtītājs nosūta iepirkuma dokumentu grozījumu tekstu ieinteresētajiem piegādātājiem un/vai ievieto to tīmekļa vietnē ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts paziņojums par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos.
- 4.8. Ieinteresētiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

## 5. Informācija par iepirkuma priekšmetu

### 5.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

**Iepirkuma priekšmets ir būvdarbi** – jaunu notekūdeņu paštesces cauruļvadu izbūve un dzelzsbetona notekūdeņu sadales kameras izbūve saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums) un Būvprojekta "Aerācijas sistēmas tvertņu padeves cauruļvadu pārbūve Lībiešu ielā 33, Liepājā" **1. kārtu** – "Kanalizācijas un dūņu maisījuma paštesces cauruļvadi uz aerācijas līnijām".

**CPV kods: 45232440-8, Notekūdeņu cauruļvadu izbūves darbi**

Iepirkuma priekšmets ietver - jauna kanalizācijas un dūņu maisījuma paštesces cauruļvada ar diametru 1000mm un garumu 84 metri un cauruļvada ar diametru 500mm un garumu 110 metri izbūvi, kā arī monolītā dzelzsbetona notekūdeņu sadales kameras 4,5x4,5x4,5 metri izbūvi pirms aerācijas tilpnēm.

### 5.2. Iepirkuma līguma izpildes vieta

Iepirkuma līguma izpildes vieta ir **notekūdeņu attīrīšanas iekārtās Lībiešu ielā 33, Liepājā.**

### 5.3. Iepirkuma līguma izpildes termiņš

Būvdarbu līguma izpildes termiņš ir **350 (trīs simti piecdesmit)** kalendārās dienas no **būvdarbu uzsākšanas dienas.**

## 6. Vietas apskate

- 6.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) Piegādātājiem ir iespēja veikt vietas apskati, ierašanās laiku ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu iepriekš saskaņojot ar SIA "Liepājas ūdens" Tehnisko direktoru Uldi Ķepalu, tālr.63484976, mob.tālr.26345680, e-pasta adrese: [uldisk@liepajas-udens.lv](mailto:uldisk@liepajas-udens.lv).
- 6.2. Par vēlmi veikt vietas apskati ieinteresētajiem piegādātājiem 6.1.punktā norādītā Pasūtītāja kontaktpersona jāinformē, nosūtot atbilstošu e-pastu uz 6.1.punktā norādīto e-pasta adresi vai piezvanot uz 6.1.punktā norādīto tālruna numuru.

## 7. Piedāvājums

### 7.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

- 7.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja Pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
- 7.1.2. Piegādātājs piedāvājumu var iesniegt līdz **2026.gada 7. maijam, plkst.11:00.**
- 7.1.3. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski, sūtot uz Pasūtītāja e-pasta adresi [lu@liepajas-udens.lv](mailto:lu@liepajas-udens.lv). Piedāvājumam jābūt saņemtam šajā elektroniskajā adresē līdz 7.1.2. punktā noteiktajam termiņam. Piedāvājumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, e-pasta vēstules priekšmetam jāsaturs norāde - *Iepirkumam "Cauruļvadu pārbūve uz aerācijas tvertnēm notekūdeņu attīrīšanas iekārtās, Liepājā", ID.Nr.LU2026/5.*

- 7.1.4. Piedāvājumus, kas iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs neizskata un ar attiecīgu norādi nosūta atpakaļ Pretendentam. Elektroniski iesūtītam dokumentam jābūt nobloķētam, izslēdzot iespēju to atvērt bez Pretendenta norādītās paroles.
- 7.1.5. Elektroniski iesniegtam piedāvājumam, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz 7.1.3. punktā minēto e-pasta adresi, jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.
- 7.1.6. Piedāvājumi tiks atvērti SIA "Liepājas ūdens" administratīvajā ēkā K.Valdemāra ielā 12, Liepājā, **2026. gada 7. maijā plkst.11:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 7.1.7. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendenta piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu EUR (*euro* bez PVN).

## 7.2. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 7.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir, saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā **90 (deviņdesmit)** kalendārās dienas, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas pēdējās dienas.
- 7.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
- 7.2.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents 5 (piecu) kalendāro dienu laikā par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

## 7.3. Piedāvājuma noformējums

- 7.3.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
- Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumentiem;
  - Tehniskā piedāvājuma;
  - Finanšu piedāvājuma.
- 7.3.2. Piedāvājums jā sagatavo elektroniski latviešu valodā. datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 7.3.3. Piedāvājuma noformējums:
- Personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarotajai personai jāparaksta piedāvājuma dokumenti ar drošu elektronisko parakstu;
  - piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz 7.1.2. punktā norādītajam termiņam.
- 7.3.4. Pretendents Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
  - Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma datumu.

## 8. **Pretendentu izslēgšanas nosacījumi**

Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 8.1. Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
- 8.2. Ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

- 8.3. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi attiecas uz:
- 8.3.1. uz personālsabiedrības biedru (ja pretendents ir personālsabiedrība);
  - 8.3.2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 8.4. Gadījumā, ja Pretendents atbilst 8.1. apakšpunktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz pierādījumus uzticamības nodrošināšanai saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumu likuma 49. pantā noteikto.

## 9. Pretendenta kvalifikācijas prasības

### 9.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

### 9.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

- 9.2.1. Pretendenta **gada vidējais finanšu apgrozījums būvniecībā** pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2023., 2024. un 2025.gadā) ir **vismaz 500 000,00 EUR**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) (*apgr.2023.gadā + apgr.2024.gadā + apgr.2025.gadā/3*).
- 9.2.2. Jaundibinātiem uzņēmumiem/uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, gada vidējam finanšu apgrozījumam ir jābūt vismaz **500 000,00 EUR**, neieskaitot PVN. Pretendentiem, kuri, attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par 3 (trīs) gadiem, prasītais apgrozījums ir jāasniedz par to darbības laiku.
- 9.2.3. Ja Pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītam apgrozījumam – 500 000,00 EUR neieskaitot PVN.
- 9.2.4. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā summējas no visu piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku vidējiem gada finanšu apgrozījumiem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā un minētais attiecas uz piegādātāja apvienības dalībniekiem, uz kura saimnieciskajām vai finansiālajām iespējām Pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.
- 9.2.5. Gadījumā, ja Pretendenta iepriekšējie trīs pārskata gadi ir atšķirīgi no šajā punktā minētajiem konkrētajiem gadiem, nepieciešamajam finanšu apgrozījumam jebkurā gadījumā ir jābūt norādītam par Pretendenta trīs iepriekšējiem pārskata gadiem.

### 9.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 9.3.1. Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2021., 2022., 2023., 2024. un 2025.gadā) kā būvuzņēmējs ir realizējis vismaz 1 (vienu) būvobjektu, kura ietvaros ir **veikta kanalizācijas kolektora izbūve vai pārbūve ar diametru ne mazāku kā 1000mm un kopējo garumu vismaz 100 metri**.
  - 9.3.1.1. Būvdarbiem jābūt pabeigtiem un būvei jābūt pieņemtai-nodotai ekspluatācijā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām (akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā).
  - 9.3.1.2. Jaundibinātiem uzņēmumiem/ uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par pieciem gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.
- 9.3.2. Pretendents var nodrošināt **Atbildīgo būvdarbu vadītāju - sertificētu speciālistu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā**, kurš pēdējo piecu gadu (2021., 2022., 2023., 2024. un 2025.) laikā kā atbildīgais būvdarbu vadītājs ir vadījis kanalizācijas tīklu būvdarbus **vismaz 1 (vienā) būvobjektā**, kur ir veikta kanalizācijas kolektora izbūve vai pārbūve ar **diametru vismaz 1000 mm** un kopējo garumu **vismaz 100 metri**. Būvdarbiem jābūt pabeigtiem un būvei jābūt pieņemtai-nodotai ekspluatācijā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām (akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā).

- 9.3.3. Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā, būs nepieciešamie resursi.
- 9.3.4. Pretendentam savā piedāvājumā ir jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sasniedzamo darbu vērtība ir vismaz 10 000,00 EUR.
- 9.3.5. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkumu procedūras dokumentu (izmantojot Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē izveidoto rīku <https://ec.europa.eu/tools/esp/> kā arī Iepirkuma uzraudzības biroja tīmekļa vietnē ievietoto veidlapu MS Word formāta ([https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/up/oad/skaidrojums\\_ESPD\\_20170725.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/up/oad/skaidrojums_ESPD_20170725.pdf)) (turpmāk - ESPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkumu procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo darbu vērtība ir vismaz 10 000,00 euro. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienotu iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 9.3.6. Pretendents ir saņēmis pasūtītāja pozitīvas atsauksmes par līgumu, ar kuru Pretendents apliecina savas tehniskās un profesionālās spējas.

## 10. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā jārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

### 10.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāsaņem atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā **(C1 pielikums)**. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- atlases dokumentiem (kvalifikācijas dokumentiem),
- dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokumenti vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku Iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- ja piedāvājumu iesniedz Personu apvienība, tad apvienībai jāpierāda Pasūtītājam, ka viņu rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apvienības Apliecinājumu, Vienošanās, vai citu dokumentu par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Pretendenta piedāvājumā jāpievieno visu personu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, apliecinājums vai cits dokuments, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kas pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību Iepirkumā un Iepirkuma līguma darbības laikā, kā arī katra personu apvienības dalībnieka tiesības, atbildība un veicamie darbi, kā arī jāiekļauj apliecinājums, ka uzvaras gadījumā tiks izveidota pilnsabiedrība, kurā katrs dalībnieks uzņemas solidāru atbildību par pilnsabiedrības saistībām.

### 10.2. Dokumenti, kas apliecina Pretendentu izslēgšanas nosacījumu ne attiecināmību

- 10.2.1. Nolikuma 8.1. un 8.2. apakšpunkta prasības ne attiecināmību Pretendents apliecina ar atbilstoši aizpildītu un Parakstītu Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā **(C1 pielikums)**, Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām – ar atbilstoši aizpildītu un parakstītu Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājumu **(C6 pielikums)**.

### 10.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

10.3.1. Par Nolikuma 9.1.1. apakšpunktā minēto prasību izpildi Pasūtītājs pārlicinās publiskajās datu bāzēs.

Citā valstī kompetentās iestādes izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecināta kopija (apliecina Pretendents/Persona), uz kuru iespējām Pretendents balstās, kas apliecina, ka ārvalsts Pretendents, Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un joprojām darbojas (attiecas uz ārvalstī reģistrēto (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta)) Pretendentu, ārvalstī reģistrēto personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības ārvalstī reģistrētiem (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai ārvalstī reģistrēto personu apvienība un visiem personu apvienības ārvalstī reģistrētiem (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).

Ja Pretendents ir Personu apvienība un attiecībā uz to tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, personu apvienībai pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

10.3.2. Apliecinājums, ko parakstījis Pretendents, ka Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums Pretendenta darbības pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir vismaz 500 000,00 EUR bez PVN, kas apliecina atbilstību 9.2.1. punktā noteiktajām prasībām.

Ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad jāiesniedz apliecinājums par visu personu apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru kopējo finanšu apgrozījumu, kas apliecina atbilstību 9.2.1. punktā noteiktajām prasībām.

Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, jāiesniedz apliecinājums, ka nostrādātajā laika periodā finanšu vidējais apgrozījums ir vismaz 750 000,00 EUR, neieskaitot PVN, kas apliecina atbilstību 9.2.1. punktā noteiktajām prasībām.

10.3.3. Pretendenta apstiprināts Pretendenta un Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, pēdējos 5 (piecos) gados veikto būvdarbu saraksts atbilstoši veidnei - Informācija par Pretendenta iepriekšējo pieredzi (**C2 pielikums**), pasūtītāju atsauksmju vai cita veida dokumentālu pierādījumu apliecinātas kopijas par būvdarbu realizāciju, ar kuru Pretendents apliecina savas tehniskās un profesionālās spējas. Jaundibinātiem uzņēmumiem/ uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par 5 (pieciem) gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

Veikto būvdarbu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina Nolikuma 9.3.1. apakšpunktā prasīto pieredzi.

10.3.4. Pretendenta piedāvātais Atbildīgais būvdarbu vadītājs atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (**C3 pielikums**). Par Pretendenta piedāvāto speciālistu Pretendents norāda informāciju par būvdarbiem, ar kuriem apliecina Nolikuma 9.3.2. apakšpunktā norādīto speciālista prasīto pieredzi. Pasūtītāju atsauksmju vai cita veida dokumentālu pierādījumu apliecinātas kopijas par līgumu, ar kuru Pretendents apliecina speciālista profesionālās spējas.

10.3.5. Pretendenta 9.3.2. punktā piedāvātā Atbildīgā speciālista pieejamības apliecinājums visa līguma izpildes laikā atbilstoši Pretendenta piedāvātajam līguma izpildes laika grafikam atbilstoši CV un pieejamības apliecinājuma veidnei (**C4 pielikums**).

10.3.6. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstās uz citu Personu (Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:

- a. visu apakšuzņēmējiem nododamo darbu apraksts, atbilstoši Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kura iespējām Pretendents balstās, nododamo darbu saraksta veidnei (**C5 pielikums**);
- b. (1) Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Apliecinājums atbilstoši apakšuzņēmēja/Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (**C6 pielikums**) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus<sup>1</sup> un/vai (2) Pretendenta

<sup>1</sup> (prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta tikai ar Personu (t.sk. apakšuzņēmējus), uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildei.)

un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums par sadarbību Iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi (nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

Ja Pretendents balstās uz citu Personu saimnieciskajām un finansiālām iespējām iepirkuma līguma izpildei, papildus iepriekš minētajam, Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas pierāda Pretendenta un Personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, solidāru atbildību par iepirkuma līguma izpildi.

- c. dokuments, kas apliecina Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ne attiecināmību izslēgšanas nosacījumiem.
- d. (ja attiecināms) citā valstī kompetentās iestādes izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecināta kopija (apliecina Pretendents/Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās), kas apliecina, ka Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, kā arī
- e. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus, ja attiecināms, apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksta tiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

10.3.7. Ja pretendenta atbilstība atlases prasībām ir ietverta vai izriet no informācijas, kas sniegta ESPD, tad papildus dokumenti, kas to apliecina, nav jāiesniedz, ja vien to nepieprasa Pasūtītājs.

Ja Pretendents, kuram Iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis ESPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Iepirkumu komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību Pretendentu atlases prasībām.

10.3.8. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

## 11. Tehniskais piedāvājums

11.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (**A pielikums**) un Būvprojektu, kas ir Tehniskās specifikācijas pielikums, ņemot vērā Tehniskā piedāvājuma vadlīnijas (**C8 pielikums**).

## 12. Finanšu piedāvājums

12.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda **Līgumcena bez PVN**, par kādu tiks veikti būvdarbi. Finanšu piedāvājums sastāv no Finanšu piedāvājuma - aizpildītas veidnes (**C7 pielikums**) un **izcenotām Līguma Darbu apjoma tabulām (Tāmes)**, ņemot vērā Finanšu preambulā noteikto.

12.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda būvdarbu kopējā cena ar PVN (Iepirkuma līguma summa).

12.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar būvdarbu veikšanu.

## 13. Piedāvājuma izvērtēšana

13.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.

13.2. Piedāvājumu vērtēšana tiek veikta atbilstoši Nolikuma 13. punktā noteiktajai kārtībai.

- 13.3. **Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs – cena**, jo tehniskā specifikācija ir sagatavota detalizēti un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājumu izvēlē.
- 13.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – **piedāvājums ar viszemāko cenu**, no piedāvājumiem, kas atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 13.5. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto<sup>1</sup> **Līgumcenu bez PVN**.
- 13.6. Iepirkuma komisija vispirms veiks visu Pretendentu iesniegto Finanšu piedāvājumu matemātisko pārbaudi, lai noteiktu Pretendentu Finanšu piedāvājumā norādīto Līgumcenu bez PVN pēc kļūdu labojuma, ja tādas tiks konstatētas. Iepirkuma komisija turpmāk ņems vērā pareizi aprēķināto summu (Līgumcenu).
- 13.7. Iepirkuma komisija pēc matemātisko kļūdu pārbaudes atlasīs un izvērtēs Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko Līgumcenu pēc kļūdu labojuma, ja tādas tiek konstatētas Finanšu piedāvājumos, piedāvājumu.
- 13.7.1. Izvērtēs Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko Līgumcenu, un Pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma 8., 9. un 10. punkta prasībām.
- 13.7.2. Izvērtēs Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko Līgumcenu, Tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
- 13.7.3. Izvērtēs Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko Līgumcenu, Finanšu piedāvājuma atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Finanšu piedāvājums neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
- 13.7.4. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko Līgumcenu, vai tā piedāvājums kādā no Pretendentu piedāvājuma izvērtēšanas posmiem tiek atzīts par neatbilstošu Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.
- 13.7.5. Ja tiek pieņemts lēmums Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko Līgumcenu, izslēgt no turpmākās dalības Iepirkumā, Iepirkuma komisija vērtēs tā Pretendentu piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko Līgumcenu. Ja arī šis Pretendents tiek atzīts par neatbilstošu Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija vērtēs Pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo viszemāko Līgumcenu.
- 13.7.6. Ja Iepirkuma komisija ir pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atlasītajam un izvērtētajam Pretendentam, Iepirkuma pārējo Pretendentu piedāvājumi netiek izvērtēti.
- 13.8. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents vai tā Apakšuzņēmējs/Pretendentu piedāvājumā norādītā Persona, nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta Iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendentu piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis dod priekšrocības Iepirkumā, tādejādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendentu piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendentu noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādejādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 13.9. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī, personu, uz kuras iespējam tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļa vietnē pieejamā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekš minētajām personām piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 *euro*, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkuma likuma 49. pantā noteikto. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 *euro* apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējam Pretendents balstās, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkuma likuma 49. pantā noteikto.

<sup>1</sup> Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

Ja Iepirkuma komisija publiskajās datu bāzēs negūst pietiekamu informāciju par Pretendenta atbilstību šajā punktā noteiktajām prasībām, tā Pretendentam pieprasa iesniegt kompetentu institūciju izziņas, kas apliecinātu, ka Pretendentam un Personai (t.sk. apakšuzņēmējam), uz kuras iespējām Pretendents balstās nav nodokļu parāds, kas pārsniegtu 150 *euro*.

- 13.10. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī, personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda publiski pieejamās datu bāzē, ka Pretendentam un Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkuma likuma 49. pantā noteikto.
- Ja Iepirkuma komisija publiskajās datu bāzēs negūst pietiekamu informāciju par Pretendenta atbilstību šajā punktā noteiktajām prasībām, tā Pretendentam pieprasa iesniegt kompetentu institūciju izziņas, kas apliecinātu, ka Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts.
- 13.11. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 13.12. Iepirkuma komisija atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu un personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām Pretendenta kvalifikācijai.
- 13.13. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās:
- 13.13.1. neatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajiem nosacījumiem Pretendenta dalībai Iepirkuma, vai
  - 13.13.2. nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām;
  - 13.13.3. ir sniedzis nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai.
- 13.14. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 13.15. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumam pievienojis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt iesniegt pierādījumus Pretendenta atbilstībai kvalifikācijas prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai pieejama publiskās datu bāzēs.
- 13.16. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, bet Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskai situācijai, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu. Pasūtītājs nodrošina Pretendentam šādu iespēju, savlaicīgi paziņojot par iepriekš minētajos avotos iegūto informāciju.
- 13.17. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
- 13.18. Ja Iepirkuma komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojumu un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

#### 14. Iepirkuma līgums

- 14.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma projektam (**B pielikums**), izmantojot to kā paraugu, nepieciešamības gadījumā papildinot/precizējot to atbilstoši faktiskajām Pasūtītāja vajadzībām.
- 14.2. Pasūtītājs ir tiesīgs nenoslēgt līgumu un pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, tostarp, bet ne tikai, ja Pretendentu piedāvātās Līgumcenas bez PVN pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas, ja dažādu iemeslu dēļ ir nepieciešams veikt būtiskas izmaiņas Iepirkuma procedūras dokumentācijā u.c.
- 14.3. Ja Pasūtītājs pārtrauc Iepirkumu, par to vienlaikus Pasūtītājs rakstveidā informēs visus Ieinteresētos piegādātājus un Pretendentus, kā arī publicēs paziņojumu tīmekļvietnē, kurā publicēts paziņojums par Iepirkuma procedūru.
- 14.4. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai atsauc savu piedāvājumu tā derīguma termiņa laikā, Iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis nākošo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – zemāko Līgumcenu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **A pielikums: Tehniskā specifikācija**

## 1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

Liepāja ir trešā lielākā pilsēta Latvijā un lielākā pilsēta Kurzemes reģionā. Liepāja atrodas Baltijas jūras krastā, aptuveni 220 km uz rietumiem no Rīgas. Liepājas pilsētas teritorijas robeža no vienas puses ir Baltijas jūra, bet no otras puses – Liepājas valstspilsētas administratīvā robeža. Pilsētas teritorija ir aptuveni 14 km gara un 6 km plata.

Līguma Pasūtītājs ir SIA “Liepājas ūdens” (turpmāk tekstā LU), kas ir sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs Liepājā.

Tehniskajā specifikācijā ir iekļauta LU sagatavotās prasības, kas jāievēro Līguma Darbu veikšanai. Tehniskajā specifikācijā ir iekļauta arī informācija, lai palīdzētu Uzņēmējam (turpmāk tekstā – Būvuzņēmējam) novērtēt šī Līguma Darbu apjomu, specifiku, vietas apstākļus, izpildes prasības, utt. Daļēja vai pilnīga šīs informācijas izmantošana nekādā mērā nemazina Būvuzņēmēja pilnu atbildību par Darbu izpildi vai būvprojekta korekcijas izstrādi, kas attiecas uz Darbiem, nodrošinot atbilstību LU prasībām.

## 2. DARBU APJOMS

Būvuzņēmējam ir jāveic būvdarbi saskaņā ar būvprojekta “**Aerācijas sistēmas tvertņu padeves cauruļvadu pārbūve Lībiešu ielā 33, Liepājā**” 1. kārtu – “**Kanalizācijas un dūņu maisījuma paštecis cauruļvadi uz aerācijas tilpnēm**” (turpmāk – Būvprojekts).

### **Būvprojekta 1. kārtā paredzēts izbūvēt:**

- jaunus sadzīves kanalizācijas un dūņu maisījuma paštecis cauruļvadus GRP DN1000 (84m), DN500 (110m) ar SN10000 PN1 notekūdeņu padevei no anaerobās apstrādes tvertnēm uz aerējamo tilpņu blokiem,
- monolītā dzelzsbetona notekūdeņu sadales kameru ar izmēriem 4,5 x 4,5 x 4,5 m pirms aerējamiem tilpņu blokiem.

Būvprojekta izstrādē ir pielietoti projektēšanas pieņēmumi un kritēriji, lai nodrošinātu projekta atbilstību Latvijas un ES noteikumiem. Šie pieņēmumi un projektēšanas kritēriji ir Latvijas Republikas likumu, ES prasību un vispārīgi pieņemto tehnisko normu apvienojums. Būvprojekta dokumentācijā ir iekļauti visi nepieciešamie tehniskie noteikumi, kas iegūti no pašvaldības un ar likumu noteiktās prasības, kas iegūtas no valsts institūcijām. Līguma izpildes gaitā var tikt veiktas izmaiņas esošajā Būvprojektā, kas nav pretrunā ar Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Būvprojektā ir jāaskaņo ar LU un Būvprojekta autoru.

Visiem paredzētajiem Darbiem, nepieciešamajām iekārtām un materiāliem jāatbilst specifikācijā un Būvprojektā norādītām prasībām. Būvuzņēmējam ir jānodrošina, lai Darbu veikšanai tiktu saņemti visi nepieciešamie apstiprinājumi un atļaujas, kā tas noteikts saistošajos normatīvajos aktos. Plānojot apstiprinājumu un atļauju saņemšanu, Būvuzņēmējam jāņem vērā un jāievēro Līguma Darbu izpildes laika grafiks.

Darbi būvobjektā tiks uzskatīti par pabeigtiem, kad tiks saņemts Liepājas pilsētas Būvvaldes akcepts par būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā.

### **Būvuzņēmējam ir jāspēj nodrošināt:**

- būvlaukumā strādājošo kvalifikāciju videi draudzīgu un efektīvu organizētu Darbu veikšanā;
- energopatēriņa pārraudzību, ūdens resursu izmantošanas, kā arī Darbu izpildes trokšņa līmeņa pieļaujamo normu kontroli un vadību Darbu izpildes laikā;
- iebūvējamo materiālu atbilstību Līguma prasībām un kvalitātes kontroli un vadību;
- pielietojamo Darbu izpildes metožu un tehnoloģijas kvalitātes kontroli un vadību;
- būvdarbu atkritumu savākšanas un nodošanas utilizēšanai kontroli un vadību.

### **Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:**

- LR Būvniecības likums;
- Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi";
- LBN 003-19 “Būvklimatoloģija”;
- LBN 005-15 “Inženierizpētes noteikumi būvniecībā”;
- LBN 201-15 “Būvju ugunsdrošība”;
- Latvijas valsts standartos izvirzītās prasības;
- Būvprojekta dokumentācijā un darba apjomos izvirzītās prasības.

### 3. BŪVDARBU VADĪBA UN UZRAUDZĪBA

#### 3.1. Būvuzņēmēja personāls

Būvuzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas datuma jāsniedz informācija par:

- sertificētu atbildīgo būvdarbu vadītāju;
- citiem vadošajiem darbiniekiem;
- atbildīgo personu par kvalitātes nodrošināšanas sistēmas prasību ievērošanu;
- uz visiem Līguma Darbiem apstiprinātiem apakšuzņēmējiem.

Būvuzņēmējam nekavējoties jāinformē LU, ja sniegtā informācija Līguma izpildes gaitā mainījies.

Būvuzņēmēja rīcībā ir jābūt visiem nepieciešamajiem sertificētajiem speciālistiem. Būvuzņēmējam jānodrošina specializētās jomas sertificētā atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos un kvalificēta speciālista atrašanos būvobjektā visā Darbu izpildes laikā, kad norit specializētie būvdarbi (arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās).

#### 3.2. Būvuzņēmēja personāla nomaiņa

Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar LU veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Būvuzņēmējam ir pienākums saskaņot ar LU papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē. Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Iepirkuma dokumentos un Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos.

Būvuzņēmējam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto būvdarbu daļu nenodos tālāk bez LU rakstiskas piekrišanas. Būvdarbu laikā LU ir tiesības pieprasīt nomainīt atbildīgo būvdarbu vadītāju un apakšuzņēmēju, ja viņi savus pienākumus veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Būvuzņēmēja pienākums ir nodrošināt LU prasību izpildi par atbildīgā būvdarba vadītāja un apakšuzņēmēja nomaiņu pēc LU pieprasījuma.

#### 3.3. Sanāksmes

Līguma izpildes laikā LU pēc nepieciešamības organizēs Līguma izpildes uzraudzības sanāksmes. Uz tām jāierodas Būvuzņēmēja pārstāvim un Būvuzņēmēja atbildīgajam būvdarbu vadītājam, kā arī apakšuzņēmējiem un citam Būvuzņēmēja personālam, ja to pieprasa LU. Sanāksmēs piedalās LU pārstāvji, kā arī pārstāvji no citām Līguma izpildē iesaistītām institūcijām, ja nepieciešams. Sanāksmē tiek risināti ar Darbu izpildi saistītie jautājumi. Sanāksmes vada un protokolē LU pārstāvis. LU pārstāvis 3 (trīs) darba dienu laikā elektroniski nosūta sagatavotos protokolus visām klātesošajām personām.

### 4. BŪVUZŅĒMĒJA DOKUMENTI

#### 4.1. Būvdarbu uzsākšana

Būvuzņēmējam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas LU jānosūta visus dokumentus, ko paredz normatīvie akti, lai uzsāktu būvdarbus, tai skaitā civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polise, atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises, u.c.

#### 4.2. Darbu izpildes laika grafiks

Būvuzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas jāiesniedz precizēts un aktualizēts Darbu izpildes laika grafiks.

Būvuzņēmējam jāiesniedz aktualizēts Darbu izpildes laika grafiks, ja to pieprasa LU, attiecīgi atbilstošos termiņos un ņemot vērā prasības.

#### 4.3. Darbu veikšanas projekts

Darbu veikšanas projekts, kas sagatavojams atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi", iesniedzams elektroniski \*.doc vai \*.docx formātā, nosūtot to uz LU norādīto e-pasta adresi. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt citu Darbu veikšanas projektā ietveramās informācijas apjomu, par to savlaicīgi informējot Būvuzņēmēju.

#### 4.4. Progresā ziņojums

Būvuzņēmējam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jā sagatavo progresā ziņojums apjomā un formātā, kas saskaņoti ar LU. Progresā ziņojumā ietver:

- informāciju par esošo situāciju būvobjektā, tuvākajā laikā plānoto un iepriekš veikto būvdarbu izpildi;
- informāciju par iespējamajām izmaiņām, Līguma Darbu kavējumu un izmaksas;
- informāciju par iespējamajām izmaiņām Būvdarbu veikšanas projektā;
- aktualizētu būvdarbu izpildes laika grafiku un naudas plūsmas grafiku.

LU var noteikt citu ziņojumā iekļaujamo informāciju, par to savlaicīgi informējot Būvuzņēmēju. Progresā ziņojumu Būvuzņēmējs iesniedz LU elektroniski 2 (divas) darba dienas pirms lkmēneša sanāksmes.

#### **4.5. Darba izpildes uzņēmējumi**

Darbu izpildes uzņēmējumi jāsaņem atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī ņemot vērā Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2023. gada 21. decembra saistošos noteikumus Nr.20 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtība Liepājas valstspilsētā".

### **5. UZ VISIEM LĪGUMA DARBIEM ATTIECINĀMĀS PRASĪBAS**

#### **5.1. Būvobjekta drošība**

Visā Darbu izpildes laikā līdz būvobjekta nodošanai LU Būvuzņēmējam jāuzņemas aizsardzības un kārtības pasākumi būvobjektā, ieskaitot arī laiku, kad būvdarbi netiek veikti. Visā Darbu izpildes laikā līdz būvobjekta nodošanai, Būvuzņēmējam jānodrošina būvobjektā darba aizsardzības koordinators atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr. 92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".

Ja, veicot zemes darbus, tiek atrasta cilvēka veselībai un dzīvībai bīstama lieta vai viela, tad Būvuzņēmējam nekavējoties jāveic attiecīgie drošības pasākumi. Tālākie pasākumi, iepriekš saskaņojot ar LU, Būvuzņēmējam jāveic pašam, vai jāuztic veikti kādai citai kompetentai personai. Būvuzņēmējs nekavējoties jāinformē LU par jebkuru nelaimes gadījumu būvobjektā vai ar to saistītā vietā, kur Būvuzņēmējs veic Darbus.

Būvuzņēmējs atbild par visiem zaudējumiem, kas radušies Būvuzņēmējam, LU un jebkurām trešajām personām darba drošības normatīvo aktu neievērošanas gadījumā.

#### **5.2. Būvuzņēmēja pienākumi un atbildība**

Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Līguma Darbu izpildi pilnā apjomā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Līguma noteikumiem, būvprojektu, veicamo darbu apjomu tāmi un Darbu izpildes laika grafiku.

Sākot no Līguma parakstīšanas dienas līdz būvobjekta nodošanai ekspluatācijā, Būvuzņēmējs atbild par visu Līguma izpildei nepieciešamo un izmantojamo īpašumu, materiāliem, iekārtām un konstrukcijām. Būvuzņēmējs sedz izdevumus, kas saistīti ar konstatēto trūkumu novēršanu.

Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu celtniecības tehnikas, iekārtu, materiālu un aprīkojuma, kā arī šķēršļu novākšanu visās izmantotās teritorijās. Būvuzņēmējam jāuzņemas atbildība par jebkura veida īpašuma bojājumu vai ārpus tā, kas radies Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā.

Būvuzņēmējs pats ir atbildīgs arī par savas darba tehnikas, pagaidu būvju, kā arī piegādāto materiālu un iekārtu (neatkarīgi no tā vai tie ir uzstādīti, vai atrodas glabāšanā) drošību, neatkarīgi no tā vai būvlaukums atrodas LU pārvaldītā teritorijā, vai citā teritorijā.

Būvuzņēmējam Darbu laikā jānodrošina LU darbinieku un operatīvā transporta piekļūšanu zemesgabalam un tajā esošajam netekudeņu attīrīšanas iekārtām. Būvuzņēmējam ir pienākums savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš informēt LU par tādu būvdarbu veikšanu, kuru laikā ir iespējami traucējumi saimnieciskai darbībai vai piekļuvei īpašumiem.

Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu tam nepieciešamo elektrības, ūdens, kanalizācijas un citu pakalpojumu nodrošināšanu Darbu izpildei. Pieslēguma vietu un iespējamo pieslēguma jaudu Būvuzņēmējam jānoskaidro, sazinoties ar Pasūtītāju.

Būvuzņēmējs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Būvuzņēmēja nodarbināto apakšuzņēmēju saistību izpildes ietvaros.

### **6. BŪVDARBI**

#### **6.1. Dokumentēšana**

Būvdarbu dokumentācija, kura noteikta Latvijas Republikas būvniecības likumdošanā, jāizpilda atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Katra atbildīga, vai slēpta darba posma pieņemšanai jānotiek atbildīgā būvdarbu vadītāja un būvuzrauga klātbūtnē. Nav pieļaujama situācija, kad tiek uzsākta nākamā darbu procesa izpilde, kamēr par iepriekšējo slēpto darbu nav parakstīts attiecīgais akts.

#### **6.2. Pirms Darbu uzsākšanas**

Pirms jebkādu darbību uzsākšanas būvlaukumā, Būvuzņēmējam ir jāveic būvlaukuma, izvietojuma, esošo reljefa atzīmju, konstrukciju, ceļa seguma un citu elementu, ko varētu ietekmēt būvdarbi, apsekošana. Ja iespējama Darbu ietekme uz teritorijām un konstrukcijām būvlaukumā vai tā tuvumā, jāveic arī to stāvokļa apsekošana. Apsekošanas gaitā konstatētais stāvoklis jādokumentē.

Apsekošanā nefiksētos bojājumus, ja tie tiks konstatēti pēc Darbu veikšanas, Būvuzņēmējam uz sava rēķina jānovērš un jānodrošina konstrukciju, segumu un teritoriju stāvoklis, kurš ir tāds pats, kā pirms Darbu uzsākšanas vai labāks un, kurš ir pieņemams LU un saskaņojošām institūcijām.

Ja nepieciešams veikt izmaiņas Darba daudzumos, Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc LU pārstāvja pieprasījuma iesniedz apsekošanas aktu ar fotogrāfijām, norādot problēmas izklāstu, riskus un atsauci uz atrašanās vietu būvobjektā, piedāvājot izmaksu efektīvāko risinājumu. Apsekošanas aktu saskaņot ar LU. Jebkuras izmaiņas darbu apjomos tiks veiktas, ievērojot Līgumā noteiktās prasības.

### **6.3. Esošās būves un komunikācijas**

Neskatoties uz jebkādiem saskaņojumiem, pirms uzsākt rakšanas darbus, Būvuzņēmējam jāpārliciecinās par esošo komunikāciju un būvju precīzu atrašanās vietu, izmantojot drošas metodes cauruļvadu un kabeļu atrašanai vai atrakšanai ar rokām, ja nepieciešams. Neskatoties uz informāciju par esošo infrastruktūru, kuru saņēmis Būvuzņēmējs, atbildību par infrastruktūras atrašanās vietas noteikšanu un tās sabojāšanu neuzmanības dēļ jāuzņemas Būvuzņēmējam. Aizliegts veikt jebkādu komunikāciju šķērsošanu (pārgriešanu) bez iepriekšējas rakstiskas atļaujas saņemšanas no attiecīgās komunikācijas īpašnieka.

Būvuzņēmējam ir jāuzņemas pilna atbildība par jebkādam prasībām, kuras var izvirzīt attiecīgais komunikāciju īpašnieks, par radītajiem traucējumiem vai bojājumiem pret LU.

### **6.4. Vides aizsardzības prasības**

Būvuzņēmējam jāņem vērā prasības, kuras izdevis Valsts vides dienests un kas ir iekļautas būvprojektā, kur tas bijis nepieciešams. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nodrošinātu vides aizsardzības normatīvo aktu prasības un nepieļautu vides piesārņošanu vai kaitējuma nodarīšanu videi.

Darbu procesā ir jāpielieto tādas Darbu izpildes metodes, kas nepiesārņo grunti, ūdeni un gaisu, t.i.:

- Darbu izpildē aizliegts izmantot tehniku ar degvielas un/vai smērvielas noplūdēm;
- mehanizētie Darbu procesi iespēju robežās jāorganizē tā, lai samazinātu trokšņa līmeni, kas mazāk traucētu apkārtējos iedzīvotājus;
- notekūdeņu pārsūkņēšana jānodrošina tā, lai nerastos noplūdes un vides piesārņojums.

Būvuzņēmējam jāveic radušos atkritumu utilizācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot vides aizsardzības prasībām atbilstošus atkritumu apsaimniekošanas normatīvos aktus. Būvniecības atkritumi izvedami uz legālu to utilizācijas vietu vai atkritumu apsaimniekošanas poligonu. Liepājas reģiona atkritumu poligons "Ķīvītes" atrodas Dienvidkurzemes novada Grobiņas pagastā, apmēram 15 km no Liepājas pilsētas.

Darbu laikā radušos būvniecības atkritumus (t.sk. noņemto nederīgo asfaltbetonu un betonu, neregenerētus būvniecības atkritumus saturošu grunti u.c. veida atkritumus) drīkst nodot tikai tādām atkritumu apsaimniekotājam, kas Valsts vides dienestā ir saņēmis atbilstošu apsaimniekošanas atļauju.

## **7. MATERIĀLI, BŪVDARBI, PĀRBAUDES UN DARBU NODOŠANA**

- 7.1. Darbu izpildei pieļaujams izmantot tikai tādus materiālus, kas atbilst Būvprojektam, par ko Būvuzņēmējam jāiesniedz apliecinājums - materiālu atbilstības deklarācija vai ekspluatācijas īpašību deklarācija. Visiem materiāliem un iekārtām, kas jānodrošina Būvuzņēmējam un jāizmanto Darbos, jābūt jauniem, nelietotiem un bez defektiem.
- 7.2. Visas atsauces uz iekārtu, materiālu un izstrādājuma izgatavotāju firmām vai konkrētu produktu, kuras norādītas Būvprojektā, liecina tikai par šo izstrādājumu un iekārtu kvalitātes un ekspluatācijas līmeni.
- 7.3. Ja Būvuzņēmējam Darbu izpildes laikā kādu iemeslu dēļ ir jālieto materiāli vai iekārtas, kas atšķiras no Būvuzņēmēja piedāvājumā minētajiem un Līgumā iekļautajiem, Būvuzņēmējam no LU ir jāsaņem rakstiska atļauja šādai aizvietošanai. Griežoties pie LU ar materiālu vai iekārtu aizvietošanas lūgumu, šim lūgumam ir jāpievieno visi nepieciešamie apraksti, shēmas, aprēķini un informatīvie materiāli, kas pierāda, ka materiāli vai iekārtas, kurus iesaka aizvietošanai, ir ekvivalenti ar tiem, kuri ir paredzēti Līgumā. Aizvietojojamie materiāli vai iekārtas, to iekļaušana Darbos nedrīkst pasliktināt Darbu kvalitāti un atbilstību Būvprojekta prasībām. LU apstiprinājums šādai aizvietošanai neatbrīvo Būvuzņēmēju no pilnas atbildības par Darbu vai to daļas atbilstību prasībām.
- 7.4. Vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms materiālu pasūtīšanas Būvuzņēmējam jāiesniedz LU saskaņošanai, izvēlēto piegādātāju un materiālu, kas paredzēti Darbu veikšanai, saraksts. Būvuzņēmējam par katru materiālu jāiesniedz tā ražotāja sagatavoti dokumenti, kuros skaidri norādīta piegādātāja materiāla atbilstība Būvprojektā noteiktajiem raksturlielumiem, lai saņemtu atļauju izmantot konkrēto materiālu Darbos.
- 7.5. Būvuzņēmējs atbild par to, lai esošajās konstrukcijās (t.i. ēkās, būvēs vai citās) uzstādīto jauno iekārtu/materiālu izmēri būtu precīzi pirms iekārtu un materiālu pasūtīšanas. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību veikt visas nepieciešamās montāžas izmēru izmaiņas uz vietas, ja tas būs nepieciešams. Par pasūtītām iekārtām, kuru izmēri nebūs atbilstoši, atbild Būvuzņēmējs.

- 7.6. Vietās, kur Darbi var ietekmēt esošās kanalizācijas sistēmas darbību un notekūdeņu novadīšanu, Būvuzņēmējam jānodrošina normāla NAI darbība, nepārtraucot notekūdeņu plūsmu un neietekmējot tehnoloģiskā procesa norisi. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai viņa rīcībā būtu sūkņi ar tādu jaudu, kas spētu pārsūknēt nepieciešamo notekūdeņu apjomu un nodrošinātu NAI normālu ekspluatāciju noteiktajā termiņā, par ko Būvuzņēmējam jāvienojas ar LU.
- 7.7. Būvuzņēmējam ir jānodrošina veikto Darbu pārbaudes ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, saskaņā ar Būvprojektu, iekārtu un materiālu ražotāju instrukcijām. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu iekārtu, aprīkojuma un materiālu, kas nepieciešami pārbaužu veikšanai, nodrošināšanu.
- 7.8. Ja materiālu vai Darba kvalitāte neatbilst normatīvajos aktos un projekta dokumentācijā noteiktajām prasībām, Būvuzņēmējam, saskaņojot ar LU, jāveic nepieciešamās darbības trūkumu novēršanai, kā arī jāatlīdzina LU radušies zaudējumi.  
Ja LU rodas šaubas par mērījumu precizitāti vai Būvuzņēmēja veikto pārbaužu rezultātiem, atbildīgo pārstāvju klātbūtnē var tikt veiktas atsevišķas papildu pārbaudes vai mērījumi. Atkārtoto mērījumu un pārbaužu rezultāti anulē iepriekšējo pārbaužu rezultātus.
- 7.9. Visus ar pārbaudēm saistītos izdevumus sedz Būvuzņēmējs, tai skaitā arī izmaksas par ūdeni un elektrību, kas nepieciešama Darbu izpildei un pārbaudēm.
- 7.10. Būvuzņēmējs rakstiski paziņo LU par būvobjekta gatavību nodošanai ekspluatācijā. Darbi būvobjektā tiek uzskatīti par pabeigtiem ar datumu kādā ir izdots Liepājas valstspilsētas Būvvaldes apstiprinājums par būves pieņemšanu ekspluatācijā. Ar šo datumu sākas garantijas periods.  
Līguma Darbu pabeigšanas datums ir datums ar kādu LU un Būvuzņēmējs parakstīs Līguma Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, pēc tam, kad būvobjekts ir pieņemts ekspluatācijā.

**PIELIKUMĀ –**

Būvprojekta “AERĀCIJAS SISTĒMAS TVERTŅU PADEVES CAURUĻVADU PĀRBŪVE LĪBIEŠU IELĀ 33, LIEPĀJĀ” 1.Kārta (**pievienots Nolikumam atsevišķā failā**):

**B pielikums: Iepirkuma līguma projekts**

## UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr. LU \_\_\_\_

LĪGUMS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

SIA “Liepājas ūdens”, reģ.Nr.42103000897, K.Valdemāra iela 12, Liepāja, LV-3401, tās .....personā, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un ..... tās ..... personā, kas rīkojas ..... (turpmāk - Būvuzņēmējs), no otras puses, un abi kopā turpmāk saukti “Puses”, noslēdza šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Būvuzņēmējs veic būvdarbus saskaņā ar būvprojekta “Aerācijas sistēmas tvertņu padeves cauruļvadu pārbūve Lībiešu ielā 33, Liepājā” **1.kārtu “Kanalizācijas un dūņu maisījuma paštecis cauruļvadi uz aerācijas līnijām”**, (turpmāk - Darbi) saskaņā ar Līgumu, atbilstoši Būvniecības likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Pasūtītājs ir veicis iepirkumu “Cauruļvadu pārbūve uz aerācijas tvertnēm notekūdeņu attīrīšanas iekārtās Liepājā”, ID LU2026/5 atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma “zemsliedzība” iepirkuma tiesiskam regulējumam (*turpmāk – Iepirkums*), un Iepirkuma rezultāti ir pamats šī Līguma slēgšanai.
- 1.3. Līguma pielikumos to prioritātes secībā ir iekļauti šādi dokumenti, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
  - a. 1. Pielikums - Tehniskā specifikācija (*Iepirkuma Nolikuma A pielikums*),
  - b. 2. Pielikums - Būvprojekts (*Iepirkuma Nolikuma A pielikums*),
  - c. 3. Pielikums - Būvuzņēmēja Finanšu piedāvājums (*t.sk. Tāmes*),
  - d. 4. Pielikums - Būvuzņēmēja Tehniskais piedāvājums un atlases dokumenti,
  - e. 5. Pielikums - Darbu izpildes laika grafiks.

*Dokumenti ir prioritāri tikai attiecībā uz dokumentu, ko tie groza.*

### 2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Ja vien Līgumā nav tieši paredzēts pretējais, slēdzot Līgumu, visas iepriekšējās rakstiski noslēgtās vienošanās un mutiskās vienošanās starp Pusēm par Līguma priekšmetu zaudē spēku.
- 2.2. Puses apliecinā, ka ir sniegušas patiesu un pilnīgu informāciju.
- 2.3. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazīnušās ar Līgumu un tā pielikumiem, un ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami.
- 2.4. Būvniecības process noris, izmantojot būvniecības informācijas sistēmu (turpmāk – BIS).
- 2.5. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei nepieciešamo dokumentāciju un informāciju.
- 2.6. Pasūtītājs veic būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei nepieciešamās dokumentācijas un informācijas iesniegšanu Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestādei “Liepājas Būvvalde”, (turpmāk Būvvalde) izmantojot BIS.
- 2.7. Līguma izpildes oficiālā un darba valoda ir latviešu valoda. Visām personām, kas iesaistītas Līguma izpildē, ir jānodrošina saziņa latviešu valodā atbilstoši šīs personas kompetencei Līguma izpildē. Visi ar Līguma izpildi saistītie dokumenti jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kuri ir izdoti svešvalodā, jāpievieno normatīvo aktu noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

### 3. LĪGUMA DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir pilnībā izpildījušas savstarpējās saistības, kas izriet no Līguma noteikumiem.
- 3.2. Būvuzņēmējs apņemas pabeigt Darbus **350 (trīs simti piecdesmit)** kalendāro dienu laikā no Līguma Darbu uzsākšanas dienas, saskaņā ar Darbu izpildes laika grafiku (5.pielikums). Par Līguma Darbu uzsākšanas dienu Pasūtītājs paziņos Būvuzņēmējam vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms Darbu uzsākšanas.
- 3.3. Līgumā noteiktos termiņus var grozīt šādos gadījumos:
  - 3.3.1. ja Līguma izpildi ir kavējuši no ikgadējiem statistikas vidējiem rādītājiem par 150% atšķirīgi nelabvēlīgi laika apstākļi;
  - 3.3.2. ja veiktas izmaiņas Darbu apjomā, ko ierosinājis Pasūtītājs, un tās ietekmē Darbu izpildes laiku;
  - 3.3.3. ja kādas no Puses saistību nesavlaicīgas izpildes dēļ ir apgrūtināta otras Puses saistību izpilde;
  - 3.3.4. Darbu izpildes aizkavēšana vai apturēšana notikusi no Būvuzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 3.4. Ja Darbu izpildes laikā ir nepieciešamas Darbu izpildes termiņa izmaiņas, tad Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rakstisku pamatojumu Darbu izpildes termiņa izmaiņām, kurā iekļauj iemeslus, pieprasītā termiņa izmaiņu pamatojumu, precizētu Darbu izpildes laika grafiku, kā arī citu Pasūtītāja pieprasītu informāciju.
- 3.5. Darbu izpildes pagarinājums piešķirams par tādu periodu, par kādu pamatoti aizkavējusies Darbu izpilde.
- 3.6. Pamatots pieprasījums termiņa pagarināšanai ir jāiesniedz izskatīšanai Pasūtītājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc tādu apstākļu, kas varētu aizkavēt Darbu izpildi, konstatēšanas. Neizpildot šo nosacījumu, Būvuzņēmējs zaudē tiesības pieprasīt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu. Gadījumā, ja Darbu izpildes termiņa kavējumi izveidojušies Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, Pasūtītājs var atteikt pagarināt Darbu izpildes termiņu un ieturēt līgumsodu atbilstoši Līguma nosacījumiem.

### 4. LĪGUMCENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 4.1. Līgumcena ir **EUR .....**(.....) bez PVN.
- 4.2. Līgumā pievienotās vērtības nodoklis (PVN) tiek piemērots atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma prasībām.
- 4.3. Līguma Darbu izpilde tiek apmaksāta šādā kārtībā:
  - 4.3.1. **Avansa maksājumu desmit procentu (10%) apmērā** no Līgumcenas Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puses ir parakstījušas Līgumu. Šajā Līguma punktā noteiktais maksājums tiek veikts, pamatojoties uz Būvuzņēmēja iesniegto avansa maksājuma rēķinu un 4.3.1.1. noteikto prasību izpildi.
    - 4.3.1.1. Lai varētu saņemt Avansa maksājumu, Būvuzņēmējam jāiesniedz Līguma **izpildes nodrošinājums**, par summu, kas vienāda ar Būvuzņēmēja pieprasīto Avansa maksājumu un ko izsniegusi Banka vai Apdrošināšanas sabiedrība uz darbības laiku, kas ir vienāds ar Līguma Darbu izpildes laiku plus 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas;
    - 4.3.1.2. Avansa maksājums tiek atmaksāts, izdarot proporcionālus atskaitījumus no Būvuzņēmēja iesniegtā starpmaksājuma;
    - 4.3.1.3. Atskaitījumi tiek sākti ar to starpmaksājumu, kurā visu apstiprināto starpmaksājumu kopējā summa (izņemot avansa maksājumu un ieturējuma naudu) pārsniedz desmit procentus (10%) no Līgumcenas.
  - 4.3.2. **Starpmaksājumu** Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par faktiski padarīto Darbu apjomu, kas izcenots saskaņā ar Līguma Darbu apjomu tāmē noteikto vienības cenu, pamatojoties uz Pasūtītāja un Būvuzņēmēja parakstītiem Līguma Darbu izpildes

- aktiem (Darbu apjomu tāmes) un Būvuzņēmēja izrakstītu rēķinu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina iesniegšanas dienas.
- 4.3.2.1. No katra iesniegtā starpmaksājuma Pasūtītājs ieturēs ieturējuma naudu - desmit procentu (10%) apmērā, kas Būvuzņēmējam tiks izmaksāta saskaņā ar 4.3.3. punktā noteikto;
  - 4.3.2.2. Tās būvdarbu pozīcijas, kas nav ietvertas Līguma Darbu apjomu tāmē, Pasūtītājs neapmaksā un uzskata par nosegtām ar citām Darbu apjoma tāmē norādītajām vienības izmaksām;
  - 4.3.2.3. Maksājumi par izmaiņām tiek veikti tikai tajā gadījumā, ja tās ir akceptējis Pasūtītājs, noformējot attiecīgās būvdarbu apjoma un Līguma cenas izmaiņas kā pielikumu Līgumam.
- 4.3.3. **Noslēguma maksājumu – ieturējuma naudu** Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puses ir parakstījušas Līguma 7.3. punktā noteikto Līguma Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, pamatojoties uz Būvuzņēmēja iesniegto rēķinu un šajā punktā noteikto prasību izpildi.
- 4.3.3.1. Pasūtītājs atmaksā Būvuzņēmējam visu ieturējuma naudu, ja Būvuzņēmējs ir iesniedzis Līguma izpildes nodrošinājumu (Līguma garantijas perioda izpildes nodrošinājumu), par summu, kas ir 5% (piecu procentu) apmērā no ieturējuma naudas izmaksājamās summas;
  - 4.3.3.2. Līguma izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā uz darbības laiku ne mazāk par 36 mēnešiem plus 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, skaitot no Līguma 7.3. punktā noteiktā Līguma Darbu izpildes nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas;
  - 4.3.3.3. Līguma izpildes nodrošinājums jāiesniedz Pasūtītājam 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no Līguma 7.3. punktā noteiktā Līguma Darbu izpildes nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 4.4. Līguma izpildes nodrošinājumu var izsniegt Latvijas Republikā (turpmāk - LR) vai cita Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka/bankas filiāle/ārvalsts bankas filiāle, vai apdrošināšanas sabiedrība vai ārvalsts apdrošināšanas sabiedrības filiāle, kas LR normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu LR teritorijā<sup>1</sup>. Pirms Līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas tā projektu Būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju.
- 4.5. Pasūtītājs tam Līgumā noteikto maksājumu veic ar pārskaitījumu uz Būvuzņēmēja bankas kontu, kas norādīts Būvuzņēmēja iesniegtajā rēķinā, kura apmaksā tiek veikta.
- 4.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Būvuzņēmēja norēķinu kontu.
- 4.7. Ja Pasūtītājs neveic samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Būvuzņēmējam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1% (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no laikā nesamaksātās Līgumcenas.
- 4.8. Ja Būvuzņēmējs neveic Darbus Līguma 3.2. apakšpunktā noteiktajā laikā, tad Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Būvuzņēmējam nokavējuma procentus 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto Darbu izpildes dienu, kā arī šādā gadījumā Būvuzņēmējam jāatlīdzina visi tādējādi Pasūtītājam nodarītie zaudējumi.
- 4.9. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

---

<sup>1</sup> Banku un apdrošinātāju, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt attiecīgi:  
[http://www.fktk.lv/lv/tirgus\\_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu\\_sniedzaji\\_noeez/pakalpojumu\\_sniegšanas\\_briviba](http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzaji_noeez/pakalpojumu_sniegšanas_briviba)  
<http://www.fktk.lv/lv/tirgus-dalibnieki/apdrosinasana/pakalpojumu-sniedzaji-no-eez/pakalpojumu-sniegšanas-briviba>

## 5. BŪVUZŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Būvuzņēmējs apņemas veikt Darbus Līgumā noteiktajos apjomā un termiņos.
- 5.2. Būvuzņēmējs apņemas veikt Darbus atbilstoši LR normatīviem aktiem, saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.3. Būvuzņēmējam ir tiesības veikt Darbus patstāvīgi vai arī piesaistot Darbu izpildei trešās personas.
- 5.4. Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs Pasūtītājam par apakšuzņēmēju veikto darbu tāpat kā par sevis veikto. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību pret apakšuzņēmēju.
- 5.5. Būvuzņēmējs apņemas sniegt Pasūtītājam informāciju par izpildāmo Darbu gaitu, ko paredz Līgums.
- 5.6. Būvuzņēmējs nekavējoties brīdina Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Būvuzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde.

## 6. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Pasūtītājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos apmaksāt Būvuzņēmēja paveiktos Darbus.
- 6.2. Pasūtītājam ir pienākums nodot Būvuzņēmējam visu tehnisko dokumentāciju.
- 6.3. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt Būvuzņēmēja paveiktos Darbus ar darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, ja tie atbilst Līguma noteikumiem un LR normatīviem aktiem.
- 6.4. Līdz Darbu uzsākšanai Pasūtītājam ir pienākums sniegt Būvuzņēmējam visu nepieciešamo informāciju, kā arī visus nepieciešamos valsts, pašvaldības un citu kompetentu iestāžu saskaņojumus un atļaujas, kas ir viņa rīcībā.

## 7. DARBU PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Būvuzņēmējs paziņo Pasūtītājam par darbu pabeigšanu būvobjektā, iesniedzot paziņojumu. Pasūtītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no paziņojuma saņemšanas brīža, veikt izpildīto Darbu pārbaudi un pieņemt būvobjektu nodošanai ekspluatācijā vai atteikt ar pamatotu iemeslu.
- 7.2. Ja Būvuzņēmēja izpildītie Darbi neatbilst Būvprojektam, Līguma noteikumiem un LR normatīvajiem aktiem, Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt atteikumu, norādot atteikuma pamatotu iemeslu. Tādā gadījumā, Pusēm vienojoties, tiek noteikts termiņš, kurā Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem ir jānovērš pieļautie defekti, trūkumi un neprecizitātes.
- 7.3. Līguma Darbi tiek pieņemti ar Līguma Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu. Līguma Darbi uzskatāmi par pabeigtiem ar dienu, kad Puses ir parakstījušas Līguma Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs šajā Līguma punktā noteikto aktu paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad ir saņemts būvobjekta nodošanas - pieņemšanas ekspluatācijā akcepts no Būvvaldes.
- 7.4. Līguma Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem defektiem.
- 7.5. Puse savstarpēji ir atbildīga par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī Pušu Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 7.6. Puses var vienojoties par neatkarīga, atbilstošas kvalifikācijas speciālista pieaicināšanu jebkuras pārbaudes veikšanai. Puses nodrošina savu pārstāvju klātbūtni pārbaudē. Šādas pārbaudes un pārbaudītāja darbu apmaksu, Puses sedz līdzīgās daļās. Ja tiek konstatēts, ka Darbi neatbilst Līgumam, t.sk. tehniskās specifikācijas, citu Līguma dokumentu vai LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Būvuzņēmējs.

## 8. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA

- 8.1. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla vai Apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu Apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
- 8.2. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā Apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Būvdarbu veicēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 8.3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna Apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 8.4. Pasūtītājs Līguma izpildē iesaistītā Būvuzņēmēja personāla nomainīšanu vai jauna personāla piesaisti, apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti izskatīs un apstiprinās, ievērojot Sabiedriskā pakalpojumu sniedzēja iepirkuma likuma 67. pantā noteikto regulējumu. Būvuzņēmēja personāla un apakšuzņēmēja, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju savā piedāvājumā un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis Iepirkumā, nomainīšanai ir nepieciešama Pasūtītāja rakstveida piekrišana.
- 8.5. Lai Būvuzņēmējs varētu nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām Būvuzņēmējs balstījies Iepirkumā, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, tam jāiesniedz no jauna piedāvātā apakšuzņēmēja kvalifikāciju un atbilstību apliecinājoši dokumenti, atbilstoši šī Līguma Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 8.6. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, tiek piemēroti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.pantā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumi, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmuma dienesta administrējamo nodokļu parādu, kā arī uz kandidātu vai pretendenta maksātspējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu.
- 8.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzņēmējam personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jauna personāla vai apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma sadaļas noteikumiem.
- 8.8. Būvuzņēmējam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto darba daļu nenodos tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 8.9. Ja Būvuzņēmējs neievēro Līguma 8.sadaļā noteikto iesaistītā personāla un Apakšuzņēmēju nomainīšanas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Darbu izpildi līdz Būvuzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus, un Līgumā noteiktais Darba izpildes termiņš netiek pagarināts.
- 8.10. Būvuzņēmējs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Būvuzņēmēja nodarbināto Apakšuzņēmēju saistību izpildes ietvaros.

## 9. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 9.1. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai lauzt Līgumu pirms noteiktā termiņa, savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanās protokolu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 66.panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās, piektās un sestās daļas regulējumu. Līguma darbības laikā nav pieļaujami būtiski Līguma grozījumi, izņemot Līguma 9.3. punktā minētajos gadījumos.
- 9.3. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
  - 9.3.1. Pasūtītājam Līguma izpildes gaitā ir nepieciešami papildu Darbi, kas nebija iekļauti sākotnējā Iepirkumā, un Būvuzņēmēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu un ievērojamas grūtības, nepārsniedzot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 66.pantā noteikto apmēru secīgi veiktajiem grozījumiem;
  - 9.3.2. Līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt, nepārsniedzot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 66.pantā noteikto apmēru secīgi veiktajiem grozījumiem;

- 9.3.3. Līguma izpildes laikā var tikt veikti grozījumi saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 66.panta piektās daļas nosacījumiem, nepārsniedzot 15% no sākotnējās Līgumcenas, ja tie ir pamatoti ar objektīvu nepieciešamību, ekonomiski pamatoti, vērsti uz efektivitātes un Līguma kvalitātes uzlabošanu.
- 9.4. Par jebkurām turpmākām Darbu apjomu izmaiņām Būvuzņēmējs savlaicīgi 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad konstatēta nepieciešamība veikt Darbu apjomu izmaiņas, sagatavo izmaiņu aktu (t.sk. arī izmaksu tāmi, kurā norāda Darbu apjomu izmaiņas un izvērstas vienības cenu izmaksas) (turpmāk – Izmaiņu akts), kurā jānorāda izmaiņu pamatojums, lēmums problēmas risinājumam, un jāiesniedz Pasūtītājam.
- 9.5. Pušu parakstīts Izmaiņu akts ir Līguma sastāvdaļa, un tas Būvuzņēmējam jāpilda bezierunu kārtībā.
- 9.6. Pasūtītājs var apstiprināt Būvuzņēmēja piedāvātu alternatīvu materiālu un iekārtu pielietojumu, ja piedāvātais produkts ir līdzvērtīgs un ne zemākas kvalitātes par to, kas norādīts piedāvājumā un iekļauts Līgumā. Lai aizvietotu kādu no pielietotiem materiāliem un iekārtām ar alternatīviem, tas iepriekš ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Ja Pasūtītājs piekrīt kādu no Līgumā pielietotiem materiāliem vai iekārtām aizvietot ar alternatīviem materiāliem vai iekārtām, tad Būvuzņēmējam ir jāsagatavo atbilstošs aizvietošanas akts, kurā jāsalīdzina esošā un aizvietotā materiāla vai iekārtas vismaz trīs tehniskie parametri, tos iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Ja aizvietotā materiāla vai iekārtas vismaz trīs tehniski salīdzināmie parametri ir labāki vai vienādi ar esošā materiāla vai iekārtas tehniskajiem parametriem un Pasūtītājs to akceptē, tad ir pieļaujama to aizvietošana. Šādu materiāla un iekārtas aizvietošanu drīkst veikt tikai Līgumcenas robežās. Ja aizvietojamā materiāla vai iekārtas izmaksas pārsniedz Līgumcenas izmaksas, tad šāda aizvietošana iespējama tikai, ja Būvuzņēmējs sedz papildu sadārdzinājumu.
- 9.7. Darbu apjoms var tikt samazināts, ja Darbu izpildes gaitā Pasūtītājs konstatē, ka Līgumā norādītajā Darbu apjomā ir pozīcijas, kuras veikt nav nepieciešams, ko apliecina Pasūtītājs. Norēķini par izpildīto Darbu notiek pēc faktiski noteiktās izpildes, nemainot Līgumā noteiktās vienību cenas.
- 9.8. Papildu Darbi:
- 9.8.1. Darbi, kas jau sākotnēji bija iekļauti Līgumā, par kuriem bija rīkota Iepirkuma procedūra, bet šo Darbu faktiskos apjomus nebija iespējams precīzi uzmērīt vai noteikt. Šo Darbu izmaksu aprēķinos par pamatu tiks ņemtas Līgumā iekļautās vienību cenas.
- 9.8.2. Darbi, kas sākotnēji netika iekļauti Līgumā, jo nebija iespējams konstatēt vai paredzēt šo Darbu nepieciešamību.
- 9.8.3. Papildu Darbiem piemēro tādas pašas cenas kā līdzīgiem/ekvivalentiem Darbiem Līgumā, bet papildu Darbiem, kam analogu Līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs pēc līdzīga rakstura Darbu cenām Līgumā, vai, ja līdzīga rakstura Darbu cenas Līgumā nav, pēc Būvuzņēmēja iesniegtās un Pasūtītāja saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura Darbiem tirgū.
- 9.8.4. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no Izmaiņu akta un izmaksu saņemšanas brīža saskaņo to vai arī sniedz pamatotu atteikumu. Pēc akta un izmaksu saskaņošanas papildu Darbus iekļauj Līgumā.
- 9.8.5. Papildu Darbu rašanās objektivitātes izvērtēšanai Pasūtītājs var pieaicināt neatkarīgu ekspertu.
- 9.9. Būvuzņēmējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Būvuzņēmējs nav iekļāvis visus nepieciešamos darbus un/vai materiālus un/vai izmaksas saskaņā ar Iepirkumu, Tehniskām specifikācijām, situāciju objektā, vai kļūdījies Darbu izmaksās, nav piedāvājis cenu par visu Darbu apjomu, kas nepieciešams Darbu pilnīgai izpildei.
- 9.10. Līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta sakarā ar cenu, darbaspēka un/vai materiālu izmaksu pieaugumu un citu normatīvo aktu (t.sk. nodokļu likmes vai nodokļu) izmaiņām, kas stāsies spēkā visā Līguma darbības laikā vai, kas stājušās spēkā pirms Līguma spēkā stāšanās, un jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma summu.

## 10. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI (FORCE MAJEURE)

- 10.1. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, proti - ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce un citas dabas katastrofas, streiks, karš, jebkura rakstura karadarbība, tiesību akts, valsts varas, valdības, tiesas sistēmas instances darbība/lēmums, kā arī jebkurš cits ārkārtēja rakstura apstākļi, ko Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, rīkojoties ar pienācīgu rūpību, - attiecīgās saistības izpildīšanas termiņš tiek pagarināts uz laiku, kamēr darbojas šie apstākļi vai to negatīvās sekas.
- 10.2. Puse, kuras saistības atrodas šādu apstākļu ietekmē, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no šādu apstākļu sākuma brīža rakstveidā paziņo par to otrai Pusei, norādot saistības nepildīšanas, nokavēšanas vai nepienācīgās pildīšanas iemeslu, rašanās laiku, izbeigšanas iespējamību un laiku, ja tāds var tikt noteikts.
- 10.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi darbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, jebkura Puse ir tiesīga lauzt Līgumu vienpusēji, un šajā gadījumā nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses ar šādu Līguma nepildīšanu/ laušanu nodarīto zaudējumu atlīdzību.
- 10.4. Par pienācīgu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās pierādījumu atzīstamas izziņas un/vai citi dokumenti, kurus izdod kompetenta valsts iestāde.

## 11. PRETENZIJU UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 11.1. Jebkuras pretenzijas par izpildīto Darbu kvalitāti, Līguma nosacījumu nepienācīgu izpildi vai neizpildi Puses viena otrai iesniedz rakstveidā.
- 11.2. Visus jautājumus un strīdus, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad jebkurš strīds, nesaskaņas vai prasības, kas izriet no Līguma, vai kas skar to, vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību tiks izšķirts LR tiesu iestādēs.

## 12. GARANTIJAS NOTEIKUMI

- 12.1. **Būvuzņēmējs garantē Pasūtītājam, ka 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu laikā pēc Darbu pabeigšanas uz sava rēķina novērsīs visus defektus un bojājumus, kuri būs radušies, izmantojot nepareizu darbu izpildes metodi vai pavirša Darba rezultātā, kā arī, ja tie būs radušies nekvalitatīvu materiālu izmantošanas dēļ.**
- 12.2. Līguma Darbu apjomā pabeigto un ekspluatācijā pieņemto būvju garantijas periods sākas ar datumu, kādā ir izsniegts Būvvaldes akcepts par attiecīgā būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā.
- 12.3. Pasūtītājam ir tiesības Līguma 12.1. punktā noteiktajā Darbu garantijas termiņā pieteikt Būvuzņēmējam pretenzijas par Darbu kvalitāti un apslēptiem defektiem, kurus nebija iespējams konstatēt, pieņemot Darbus, kurus Būvuzņēmējs novērs uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā.
- 12.4. Būvuzņēmējam 12.1.punktā minētajā garantijas periodā bez papildu samaksas jānodrošina garantijas remontu jebkurām ierīcēm, iekārtām, kas Līguma ietvaros ir piegādātas un uzstādītas, un kurām saskaņā ar to ražotāja vai piegādātāja noteikumiem nepieciešama apkalpošana kādā noteiktā apjomā garantijas saglabāšanai, piemēram, apsekošana, pārbaudes, mērījumi vai tml.
- 12.5. Gadījumos, kad ražotājs ierīcēm un iekārtām vai citiem izbūvētajiem darbiem dod īsāku garantijas periodu, Būvuzņēmējam pret Pasūtītāju jānodrošina 12.1. punktā minētais garantijas periods.
- 12.6. Ja Pasūtītājs garantijas periodā konstatē defektus, par tiem tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 3 (trīs) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā.
- 12.7. Līguma 12.6 norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir

saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad akts sastādīts.

- 12.8. Ja Būvuzņēmējs garantijas periodā atsakās novērst konstatētos trūkumus un defektus vai neuzsāk to novēršanu Līgumā noteiktajā laikā, vai nenovērš tos noteiktajā laikā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uzdot trešajai personai. Būvuzņēmējs sedz Pasūtītājam vai citām personām visus zaudējumus un izmaksas, kas radušās no savlaicīgas garantijas darbu neizpildes.
- 12.9. Ja Būvuzņēmējs atsakās veikt defektu novēršanu garantijas periodā, tad Pasūtītājam ir tiesības vērsties pie personas, kas izdevusi Līguma garantijas perioda izpildes nodrošinājumu, ar prasību izmaksāt Pasūtītājam naudas summu, kas nepieciešama defektu novēršanai, kā arī tiesā.
- 12.10. Ja Puses nevar vienoties par defekta esamību, tad tiek pieaicināts eksperts. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kuram eksperta lēmums ir nelabvēlīgs.

### 13. LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

- 13.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Būvuzņēmēju pēc savas iniciatīvas, brīdinot Būvuzņēmēju par Līguma izbeigšanu rakstiski 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš un veicot savstarpējos norēķinus, šādos gadījumos:
  - 13.1.1. **ja 90 (deviņdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, Pasūtītājam nav nepieciešamie finanšu resursi, lai uzsāktu Līguma saistību izpildi un nodrošinātu maksājumus Būvuzņēmējam atbilstoši Līguma noteikumiem;**
  - 13.1.2. ja Būvuzņēmējs kavē Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām;
  - 13.1.3. Būvuzņēmējs darbojas pretrunā LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un pārkāpums nav novērsts 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par pārkāpumu;
  - 13.1.4. Būvuzņēmējs pieņem lēmumu par likvidāciju;
  - 13.1.5. ja pret Būvuzņēmēju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība ir izbeigta vai pārtraukta;
  - 13.1.6. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Būvuzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 13.2. Būvuzņēmējs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pēc savas iniciatīvas, rakstiski brīdinot Pasūtītāju 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neizpilda tam noteiktās maksājuma saistības ilgāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas.
- 13.3. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, Puses, atbilstoši Līguma nosacījumiem, sastāda Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu par faktiski izpildītiem Darbiem, kas tiek apmaksāti 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no tā parakstīšanas brīža.
- 13.4. Ja Līguma izbeigšanas brīdī, Būvuzņēmēja veiktā un Pasūtītāja pieņemtā Darba daļa ir mazāka par saņemto maksājumu summu, Būvuzņēmējs atmaksā Pasūtītājam starpību par nepaveikto Darbu apjomu.

### 14. CITI NOTEIKUMI

- 14.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un darbojas līdz brīdim, kad Puses ir pilnīgi izpildījušas savas saistības, saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 14.2. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 14.3. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 14.4. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti

saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem LR tiesā.

14.5. Līgums ir sastādīts, pildāms un iztulkojams saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.

14.6. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 9 (deviņām) lapām.

## **15. PUŠU REKVIZĪTI**

**PASŪTĪTĀJS:**

**BŪVUZŅĒMĒJS:**

**DOKUMENTU PUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU**

## **C pielikums: Veidnes piedāvājuma sagatavošanai**

## C1 pielikums: Pieteikums iepirkuma procedūrā - veidne

SIA "Liepājas ūdens",  
reģ. Nr. 42103000897,  
K.Valdemāra iela 12,  
Liepāja, LV-3401

### PIETEKUMS IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

Iepirkums "Cauruļvadu pārbūve uz aerācijas tvertnēm notekūdeņu attīrīšanas iekārtās Liepājā" (identifikācijas Nr. LU2026/5)

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>. <mēnesis>

- <Pretendenta nosaukums>, <reģistrācijas numurs>, <adrese> (turpmāk – Pretendents).

1. Pretendents **atbilst / neatbilst** mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.
2. Mēs esam iepazinušies ar SIA "Liepājas ūdens", reģ.Nr.42103000897, K.Valdemāra iela 12, Liepāja, LV - 3401 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā Iepirkuma "Cauruļvadu pārbūve uz aerācijas tvertnēm notekūdeņu attīrīšanas iekārtās Liepājā" (identifikācijas Nr. LU2026/5) nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,
3. mēs iesniedzam Piedāvājumu, kas sastāv no:
  - a. šī piedāvājuma un atlases dokumentiem;
  - b. tehniskā piedāvājuma;
  - c. finanšu piedāvājuma (turpmāk – Piedāvājums).
4. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu, apņemasies:
  - 4.1. veikt **<būvdarbu raksturojums>** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma A pielikums) par:  
**Līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa** (turpmāk – PVN): <...> **EUR** (<summa vārdiem> *euro*),  
PVN <...>%: <...> EUR(<summa vārdiem> *euro*)  
Kopējā cena ar PVN: <...> EUR (<summa vārdiem> *euro*),
  - 4.2. slēgt iepirkuma līgumu, izmantojot Nolikumā ietvertu Iepirkuma līguma veidni (Nolikuma B pielikumu),
  - 4.3. veikt būvdarbus saskaņā ar mūsu Piedāvājumu Iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā **350 (trīs simti piecdesmit) kalendāro** dienu laikā no Iepirkuma līguma parakstīšanas datuma.
5. Piedāvājums ir spēkā **90 (deviņdesmit) dienas** no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
6. Apliecinām, ka iesniegsim Līguma izpildes nodrošinājumu atbilstoši Iepirkuma līgumā noteiktām prasībām.
7. Pretendents (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:

- 7.1. uz viņu neattiecas Nolikuma 8.1. un 8.2. punktā noteiktie Pretendenta izslēgšanas nosacījumi;
- 7.2. visa piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa;
- 7.3. savu piedāvājumu ir izstrādājis neatkarīgi;
- 7.4. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.

Ar šo, iesniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, **<Pretendenta nosaukums>**, Reģ. Nr. **<reģistrācijas numurs>** (turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkuma procedūru apliecina, ka:

- 1) Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
  - 2) Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju.
  - 3) Pretendenta iepirkuma piedāvājumu ir parakstījusi/šas pretendenta pilnvarotā/ās persona/as.
  - 4) Pretendents informē, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām.
  - 5) Pretendentam ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
    - a. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
    - b. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu);
    - c. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
    - d. kvalitāti, apjomu, specifiku, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
  - 6) Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
  - 7) Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un pretendentam var tikt piemērota izslēgšana no dalības iepirkuma procedūrā.
8. Parakstot Piedāvājumu dalībai iepirkumā, pilnībā uzņemamies atbildību par darbinieku/speciālistu informēšanu par to personas datu nodošanu Iepirkuma komisijas rīcībā.

---

/personas ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/ \*

\*Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir personu apvienība, tad Pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieku personas ar pārstāvības tiesībām, kas iekļauti personu apvienībā

## VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTS

Nr. p.k.	Līguma un būvobjekta/u nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums (t.sk., cauruļvadu garums un diametrs)	Būvdarbu līguma kopējā vērtība bez PVN (EUR)	Vieta	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms (% no būvdarbu vērtības bez PVN)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

Veikto būvdarbu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina Nolikuma 9.3.1.apakšpunktā prasīto pieredzi.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]<sup>1</sup>

<sup>1</sup> CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

## GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Galvenais speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Persona, kuru pārstāv*
Atbildīgais būvdarbu vadītājs	<...>	<...>		<...>
	<...>	n/a	<...>	<...>

\*norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A - Pretendenta (personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības) darbinieks

B - apakšuzņēmēja/Personas darbinieks

C - apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgas prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

D - cits variants – norādīt un paskaidrot

Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kuri apliecina Nolikuma 9.3.2. apakšpunktā noteikto speciālista prasīto pieredzi.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]<sup>1</sup>

<sup>1</sup> CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

#### C4 pielikums: CV un pieejamības apliecinājums - veidne

Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvdarbiem un pieredzi, kura apliecina Nolikuma 9.3.2.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi.

Pozīcija: <atbildīgais būvdarbu vadītājs>

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:
4. Pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām:

Līguma izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Līguma izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts, m u.t.m.
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es, apakšā parakstījies apliecinu, ka iepriekš minētais atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju. Apliecinu, ka esmu informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk - Pretendents), piedalīsies <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotā Iepirkuma procedūrā "....." un gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks atzīts par minētās iepirkuma procedūras uzvarētāju un noslēgts iepirkuma līgums, piekrišu un apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt <amata nosaukums> pienākumus, būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz Līguma Darbu pabeigšanai.

Es apliecinu, ka atbilstu izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai saņemšu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā būvprakses sertifikātu (ja attiecināms) vai atzīšanas institūcijas atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu Latvijā Republikā reģlamentētā profesijā (ja attiecināms).

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts><sup>1</sup>

<sup>1</sup> CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

**C5 pielikums**

**Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nododamo būvdarbu saraksta  
veidne**

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM<sup>1</sup>/PERSONĀM, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS,  
NODODAMO BŪVDARBU SARAKSTS<sup>2</sup>**

Apakšuzņēmēja/Personas nosaukums, reģistrācijas numurs	Vai uzņēmējs atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam	Īss apakšuzņēmēja/ Personas veicamo būvdarbu apraksts	Veicamo darbu apjoms % no kopējā būvdarbu apjoma	Veicamo darbu vērtība EUR no Līgumcenas (bez PVN)
<...>		<...>	<...>	<...>
<...>		<...>	<...>	<...>
<...>		<...>	<...>	<...>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000,00 EUR no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka. Apakšuzņēmējam veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķiroša ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

<sup>2</sup> Pretendents ir tiesīgs nodot apakšuzņēmējam veicamos darbus Pretendenta izvēlētajā apjomā, vienlaikus kā ģenerālu uzņēmējs saglabājot atbildību par šo darbu izpildi attiecībā pret Pasūtītāju un pierādot, ka Pretendentam būs pieejami apakšuzņēmēju resursi.

<sup>3</sup> CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

**APAKŠUZŅĒMĒJA<sup>1</sup>/PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS,  
APLIECINĀJUMS<sup>2</sup>**

Iepirkuma procedūra “.....”.

Ar šo Apakšuzņēmēja/Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Apakšuzņēmējs/Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs/Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu SIA „Liepājas ūdens”, reģ.Nr.42103000897, K.Valdemāra iela 12, Liepāja, LV-3401 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma “.....” ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:  
[veikt šādus darbus:  
<īss darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam> un]  
[nodot Pretendentam šādus resursus:  
<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu<sup>3</sup>, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].
3. kā arī apliecina, ka uz viņu nav attiecināmi Nolikuma 8.1. un 8.2. punktā noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

---

<sup>1</sup> Apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000, 00 EUR no kopēja iepirkuma līguma vērtības vai lielāka

<sup>2</sup> Attiecas uz tām Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, kā tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām

<sup>3</sup> Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta tikai ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē.

## Preambula finanšu piedāvājumam

### Vispārīgie nosacījumi

1. Darbu apjomu tabulas, turpmāk sauktas arī kā Tāmes, kas aizpildītas saskaņā ar šo prasīto informāciju, un Finanšu piedāvājums - veidne, veido Pretendenta Finanšu piedāvājumu.
2. Tāmes ir jāaizpilda un jāparaksta atbilstoši 2017. gada 3. maija LR MK noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.
3. Visas vienības izmaksas tāmēs jāizsaka *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, **cenu norādot ar diviem cipariem aiz komata.**
4. Pretendents nedrīkst dzēst vai koriģēt iepirkuma tāmes formātā ierakstīto. Pretendentam jāpārlicinās par tāmēs iekļauto apjomu atbilstību Būvprojektam.
5. Par konstatētajām neatbilstībām starp Būvprojektā, materiālu specifikācijā un Tāmēs minēto, Pretendentam ne vēlāk kā Nolikuma 4.5.punktā noteiktajā termiņā jāinformē Pasūtītājs.

### Vienības cena un vispārīgie samaksas nosacījumi

6. Vienības cenas ir fiksētas un nav maināmas iepirkuma līguma izpildes laikā.
7. Tādu izmaksu pozīciju izmaksas, kurām tāmēs Pretendents nav norādījis vienības cenu vai summu, ir ietvertas citās izmaksu pozīcijās, kurām ir norādīta vienības cena un summa.
8. Piedāvājuma cenā, kuru veido izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei, pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju rīkojumiem, iepirkuma līguma noteikumiem, tehnisko specifikāciju un būvprojektu.
9. Nosakot darbu un materiālu cenas, Pretendentam jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu - tīru darba apjomu, svaru, izmēriem, ekspluatācijai gatavu būvi, neņemot vērā radušos atlikumus, atgriezumus, virsmas liekumus, utt.
10. Vienības cenās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, kādas saistītas ar Iepirkuma līguma noteikumu un tehniskās specifikācijas prasību ievērošanu, piem. izbūvēto darbu pārbaudes, paraugu ņemšana, ziņojumu sagatavošana, izpildes dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, būvuzņēmēja darba telpu izveide būvlaukumā, transports, satiksmes organizācija, darbu drošība, būvvieta apsardze, ielu slaucīšana, būvvieta attīrīšana no gružiem, visa veida pagaidu darbi un palīgdarbi (piem. pagaidu gājēju ceļi, laipas, barjeras, balsti, tranšeju stiprinājumi, piebraucamie ceļi u.c.), būvdarbu vadība, darbinieku algas, nodokļi (izņemot PVN), apdrošināšanas, saistību izpildes nodrošinājums un citas iepirkuma līgumā noteiktās garantijas.
11. **Samaksa par padarīto Darbu tiks veikta pēc faktiski padarītā, uzmērītā un izpildes dokumentācijā par būves nodošanai ekspluatācijā fiksētā apjoma, kas var būt lielāks vai mazāks, nekā Tāmēs noteiktais daudzums.**
12. Būvuzņēmējam nav tiesību pretendēt uz vienības cenu koriģēšanu, ja kādas pozīcijas faktiskie daudzumi atšķiras no Tāmes, ja tiek mainīti apjomi vai pozīcija tiek dzēsta no apjoma.

### Ražotāju un produktu nosaukumi

13. Ja Tāmēs, Būvprojektā un tehniskajā specifikācijā minēti konkrēti materiāli vai materiālu ražotāju nosaukumi, vai izstrādājumu/produktu nosaukumi (arī zīmoli), Pretendents drīkst piedāvāt un Tāmēs izcenot šiem konkrētajiem materiāliem un produktiem ekvivalentus citu ražotāju materiālus un produktus, kuri atbilst tehniskās specifikācijas prasībām.

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS - VEIDNE

Mēs ..... piedāvājam veikt Iepirkumā “.....” minētos darbus, saskaņā ar Nolikumu un iesniedzam sekojošu Finanšu piedāvājumu.

Līgumcena EUR bez PVN	*
PVN 21%	
Līguma summa KOPĀ	

\* *vērtējamā summa.*

Apliecinām, ka, iesniedzot Finanšu piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līgumcenu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti konkursa nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinām, ka tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, riski un laika apstākļi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama darbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Apliecinām, ka esam iepazinušies ar Būvprojektu dokumentāciju, visi tajā norādītie risinājumi atbilst būvapjomos ietvertām pozīcijām un mēs uzņemamies visus finanšu riskus ar būvdarbu veikšanu mūsu finanšu piedāvājuma ietvaros.

Ar šo apstiprinām, ka saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī konkursa nolikumā un līguma projektā.

Iepirkuma Finanšu piedāvājuma darbu apjomu tāmes sagatavotas, ņemot vērā Finanšu piedāvājuma preambulā noteikto, un tās ir iekļautas Finanšu piedāvājumā.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]<sup>1</sup>

<sup>1</sup> CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

### Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Savu Tehnisko piedāvājumu Pretendents izstrādā atbilstoši Nolikumā un šajās vadlīnijās noteiktajām prasībām. Lai visi Pretendenti informāciju iesniegtu standartizētā veidā, Tehniskā piedāvājuma sastāvā jāiekļauj informācija, kuras nosaukumiem un secībai jābūt sekojošai:

#### 1. Darbu organizācijas shēma

Līguma Darbu organizācijas shēmā Pretendentam obligāti jānorāda Darbu izpildē iesaistītie:

- būvuzņēmējs, apakšuzņēmēji, u.c.
- atbildīgie un galvenie speciālisti, norādot speciālista vārdu un uzvārdu.

Iesniedzamās informācijas detalizāciju nosaka Pretendents, kas ir tiesīgs shēmu paplašināt un papildināt, ņemot vērā savu piedāvājumu Līguma Darbu izpildei.

#### 2. Galvenie materiāli Darbu izpildei

Pretendentam jāiesniedz informācija par Darbu izpildei piedāvātiem materiāliem - norādot materiālu ražotāju un ražotāja valsti, tehniskās specifikācijas datus un standartu, kuram atbilst piedāvātais materiāls. Informācija jāsniedz tādā apjomā un formātā, lai iepirkuma komisija spētu pārliecināties par piedāvāto materiālu atbilstību Nolikuma prasībām.

Ja iepirkuma Nolikuma dokumentos (tehniskajā specifikācijā, Tāmēs, Būvprojektā, u.c.) minēti konkrēti materiāli vai materiālu ražotāju nosaukumi, vai izstrādājumu/produktu nosaukumi (arī zīmoli), Pretendents drīkst piedāvāt šiem konkrētajiem materiāliem un produktiem ekvivalentus citu ražotāju materiālus un produktus, kuri atbilst Būvprojekta un tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Pretendents piedāvā ekvivalentus materiālus, tas Tehniskajā piedāvājumā iekļauj informāciju, kas apliecina materiālu ekvivalenci. Pierādīt, ka Pretendenta piedāvājums ir ekvivalents un atbilstošs Pasūtītāja prasībām, kas izteiktas tehniskajā specifikācijā, Pretendents var ar piedāvāto materiālu ražotāja tehnisko dokumentāciju (nevis jebkuru ražotāja dokumentāciju) vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu.

#### 3. Darba metodes

Loģiskā un hronoloģiski secīgā veidā aprakstīt Līguma Darbu vadības pasākumus un būvdarbu izpildes metodes. Pretendentam jāapraksta, kā tiks nodrošināta notekūdeņu pārsūkņēšana, ja tas nepieciešams, cauruļvadu montāža, kameras izbūves darbi u.c., tā, lai netiktu ietekmēta NAI darbība un tehnoloģisko procesu norise. Pretendents aprakstam var pievienot rasējumus, aprēķinus, shēmas u.c. informācija, lai pilnīgāk ilustrētu Darbos paredzētās metodes un to atbilstību Pasūtītāja prasībām. Pretendenta Darbu izpildes metodēm ir jābūt par pamatu laika grafika izstrādāšanai.

#### 4. Darbu izpildes laika grafiks

Pretendentam ir jāsaprot un jāiesniedz Līguma Darbu izpildes laika grafiks ņemot vērā Līguma Darbu izpildes laiku – **350 (trīs simti piecdesmit) kalendārās dienas**. Līgumu plānots noslēgt līdz 2026. gada 31. maijam. Darbu izpildes grafika laika vienība-mēnesis.

Darbu izpildes laika grafikā jābūt skaidri norādītiem provizoriskiem sākumu un beigu termiņiem kā minimums sekojošām aktivitātēm:

- atļauju saņemšanai;
- Darbu izpildei (ieteicams norādīt būtiskākos posmus);
- izpildes dokumentācijas iesniegšanai un saskaņošanai;
- Darbu nodošanai.

#### 5. Naudas plūsma

Pamatojoties uz sagatavoto Darbu izpildes laika grafiku, Pretendentam jāsaprot un jāiesniedz plānotā naudas plūsmas prognoze sadalījumā pa mēnešiem, ņemot vērā Līguma projektā noteikto maksāšanas kārtību.